

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE
CONSULAIRE FORMATION
EMISA - CCI FORMATIONS BAYONNE
05.59.46.58.03
emisa@bayonne.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Débutants en informatique, souhaitant
développer leurs compétences bureautiques
en tableurs

Prérequis pédagogiques :

Base en informatique et saisie au clavier

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Être capable de maîtriser les fonctions principales d'Excel et réaliser des tableaux intégrant des calculs simples

Contenu et modalités d'organisation

Programme adaptable en fonction de vos besoins ENVIRONNEMENT / MÉTHODES Généralités sur l'environnement Excel • Ouvrir un document Excel • Sauvegarder un document Excel • Imprimer un document Excel • Identifier les onglets au sein du ruban • Figurer les volets • Déplacer et dupliquer une feuille de Calcul • Afficher l'onglet Développeur • Personnaliser la barre d'outils Accès rapide Modifications de l'environnement Excel • Modifier une zone d'impression • Imprimer et mettre en page un document • Changer la largeur des colonnes • Changer la hauteur des lignes • Supprimer et insérer des cellules Présentation de la feuille de calcul • Déplacement dans une feuille • Sélection des cellules • Les différents curseurs de la souris • Format des lignes et des colonnes • Les copies et déplacements de cellules • Rechercher des données • Le collage spécial Options d'enregistrement et d'impression des documents • Enregistrer un document au format PDF • Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents • Maîtriser les options d'impression • Insérer un entête ou un pied de page SAISIE ET CALCULS Saisie • Entrer un texte ou une formule simple dans une cellule • Saisir une date, une heure • Utiliser la poignée de recopie • Établir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs Calculs • Créer des formules de calculs longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques • Faire des calculs entre feuilles • Utiliser les fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN • Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule • Comprendre les principales erreurs de Calcul : #NOM?, #DIV/0!, ##### • Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule • Copier ou déplacer une formule MISE EN FORME • Utiliser les fonctions les plus simples de mise en forme des cellules pour la police (couleur, style de police, alignement) • Effectuer des formatages simples de nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.) • Effectuer des encadrements de cellules • Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police • Utiliser l'outil Pinceau • Modifier l'orientation de la page • Modifier les

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé**

Commentaires sur la parcours personnalisable • Rythme : 9h-12h30 // 13h30 – 17h • Modalités : Présentiel

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00263725	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00335979	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00422666	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00489137

du 01/01/2025 au
31/12/2025

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-
CENTRE
CONSULAIRE
FORMATION

MON
COMPTE
FORMATION

FPC