

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE  
CONSULAIRE FORMATION  
EMISA - CCI FORMATIONS BAYONNE  
05.59.46.58.03  
emisa@bayonne.cci.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Tests

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Toute personne utilisatrice du logiciel Excel et souhaitant maîtriser les fonctions avancées d'Excel

## Prérequis pédagogiques :

Savoir créer des tableaux simples dans Excel

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Être capable de maîtriser les fonctions avancées d'Excel, de créer et exploiter des tableaux et des calculs complexes - Créer et utiliser des tableaux croisés dynamiques et d'automatiser les calculs et les tâches

## Contenu et modalités d'organisation

Programme adaptable en fonction de vos besoins CONCEVOIR DES FORMULES ÉLABORÉES • Manipuler les références relatives, mixtes et absolues • Utiliser des cellules ou des plages nommées dans les formules • Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, SIERREUR, OU, ET, SI CONDITIONS... • Afficher des résultats statistiques conditionnés : SOMME SI, SOMME SI ENS, NB.SI, MOYENNE.SI... • Mettre en relation des tableaux : RECHERCHEV, RECHERCHEH, EQUIV, INDEX, RECHERCHEX • Manipuler des dates, des heures : calcul de délais, d'échéance : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF... • Travailler avec du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, CHERCHE, TEXTE, CNUM... • Gérer les liaisons entre feuilles et classeurs • Protéger vos cellules, feuilles ou classeurs GÉRER DES LISTES DES DONNÉES • Définir des règles de mise en forme conditionnelle sur différents critères • Contrôler la saisie grâce à la validation des données • Convertir des données (texte en nombre) • Appliquer des tris (un ou plusieurs critères) pour définir un ordre précis • Interroger et extraire des données avec les filtres automatiques, puis élaborés SYNTHÉTISER ET ANALYSER SES DONNÉES AVEC LES TCD • Créer, actualiser et mettre en forme un tableau croisé dynamique • Choisir une disposition pour trouver la présentation la plus adaptée • Filtrer, trier, masquer des données • Filtrer dynamiquement avec les segments • Ajouter des niveaux de regroupements selon les données • Afficher les résultats en pourcentages • Ajouter des calculs • Récupérer les résultats d'un TCD avec la fonction LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE • Créer un graphique croisé dynamique issu du tableau AUTOMATISER DES ACTIONS RÉPÉTITIVES AVEC UNE MACRO • Définition et limites d'une macro • Enregistrer une macro • Accéder au code VBA de la macro dans l'éditeur • Affecter une macro à un bouton

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

• Rythme : 9h-12h30 // 13h30 – 17h • Modalités : Présentiel

## Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00263724	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bayonne (64)	CCI BAYONNE-CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00335980	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bayonne (64)	CCI BAYONNE-CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00422669	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Bayonne (64)	CCI BAYONNE-CENTRE CONSULAIRE FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00489139

du 01/01/2025 au  
31/12/2025

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC