

Appréhender la gestion administrative et financière de son entreprise

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FINAPRO CONSULTING
Marta GIACOMINI
06.09.38.01.62
marta.giacomini@finapro-consulting.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

-Réaliser une vielle juridique, fiscale et réglementaire en tenant compte des normes de la profession -S'approprier et mettre en place un fonctionnement administratif avec les supports conformes et légitimes -Organiser son activité, gérer son planning -Etablir un budget prévisionnel d'activité -Réaliser un suivi comptable -Identifier le seuil de rentabilité et la notion de trésorerie -Piloter son activité et la rentabilité de l'entreprise -Connaître ou concevoir des outils de pilotage, différents tableaux de bord

Contenu et modalités d'organisation

Gestion administrative: -Comprendre les enjeux de la gestion administrative, structurer les points fonctionnels -Créer et gérer son planning, utiliser les outils numériques. Optimiser son agenda pour une meilleure organisation et une meilleure rentabilité -Savoir gérer son travail administratif, le considérer dans son organisation -Constituer des outils d'organisation et de bureautique pour réaliser toutes les tâches de secrétariat et d'administration d'une entreprise -Création des documents indispensables à l'entreprise : courriers, plannings, tableaux de bord, statistiques commerciales, devis, factures. **Gestion financière:** -Comprendre les enjeux de la gestion financière d'entreprise et de suivi comptable -Tenir sa propre comptabilité, utiliser différents tableaux de bord, gérer les encaissements et les décaissements -Assurer le suivi de la trésorerie -Savoir analyser son bilan comptable et ses composantes, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie nette -Gérer les échanges avec les banquiers et les comptables -Tenir comptes des coups de fonctionnements (fixes et variables) -Anticiper l'équilibre financier de son entreprise, assurer sa rentabilité

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> **Attestation de fin de formation**

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00262124	du 03/01/2022 au 31/12/2028	Dax (40)	FINAPRO CONSULTING		Non éligible	FPC