

# InDesign Initiation

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFIB 2 - IFPA  
**LEPY Isabelle**  
05.57.92.22.00  
ilepy@afib.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Tout utilisateur ou futur utilisateur Indesign  
Utilisateur ayant une bonne connaissance de  
l'environnement informatique Mac ou PC

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Acquérir une parfaite maîtrise de la mise en page, réaliser des documents longs, des plaquettes, allier la créativité et la rigueur Exporter ses documents pour le print' et exportation pour le web - Le programme de cours s'adapte à la version du client (CS6, CC, CC2015, CC2017,...).

## Contenu et modalités d'organisation

Programme détaillé 1. Introduction Définition de la PAO Méthode de travail Travail en amont : préparation d'une mise en page Indesign 2. Affichage L'interface et la gestion des palettes Menus, raccourcis et espaces de travail personnalisés Réglage de la qualité d'affichage Le plan de travail, les règles, les repères commentés 3. Le document Création d'un nouveau document Marges et colonnes, fond perdu Gestion des pages et des gabarits, folioter les pages Formats de page personnalisés et multiples 4. Les attributs graphiques Normes RVB, CMJN, Web, Pantone Couleurs quadri, tons directs, les noirs Ombre portée, transparence 5. Outils Outils de sélection, outil espace Formes géométriques simples Création de blocs : image, texte, objet, justification, utilisation de la grille, verrouillage Aspect des objets : fond et contour Styles d'objets, effets d'angle 6. Typographie Réglages caractère et paragraphe Interlignage, approche, crénage, césure Saisir, importer et chaîner du texte Importation de texte Word Emplacement et alignement du texte dans son bloc Paragraphes répartis sur plusieurs colonnes Texte captif, texte curviligne Corriger le texte, orthographe dynamique Filets de paragraphes, tabulations, lettrines Vectoriser du texte Styles de caractères et de paragraphes 7. Images et importations Formats de fichiers d'images Importer, cadrer, détourer et habiller des images Importations multiples Couleurs des images importées Gérer les liens avec les fichiers importés Copier depuis Illustrator 8. Les Tableaux Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel Formater, fusionner des cellules Styles de tableaux, styles de cellules 9. Finalisation et exportation Contrôle en amont dynamique Corriger les erreurs fréquentes L'exportation PDF : PDF haute définition et PDF optimisé pour le web Vérifier et préparer un document pour l'imprimeur : Assemblage

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

TOSA - Sans niveau spécifique

MON  
COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00261844	du 23/12/2021 au 31/12/2026	Mérignac (33)	AFIB 2 - IFPA		MON COMPTE FORMATION	FPC