

EXCEL Perfectionnement & Fonctions avancées (TOSA)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CRIR
Ludovic TRIPOTEAU
05.46.99.71.10
contact@cir.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Sans condition

Prérequis pédagogiques :

Connaître les fonctionnalités de base d'EXCEL

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Utiliser les fonctions de calcul (Statistiques, condition SI et Recherche), travailler avec des feuilles consolidées, personnaliser les graphiques, utiliser les bases de données et concevoir des tableaux croisés dynamiques. Utiliser les formules complexes et imbriquées, savoir utiliser les objets formulaires (liste déroulante, case à cocher, barre de défilement), et automatiser des actions par enregistrement de macros.

Contenu et modalités d'organisation

1 - PLUS LOIN DANS LA MISE EN FORME Utiliser les formats spéciaux Créer et utiliser un code format personnalisé Retour automatique dans une cellule Bordures et trames personnalisées Utiliser les formats automatiques La mise en forme conditionnelle La protection des feuilles et des classeurs 2 - LES FORMULES DE CALCUL Rappel sur la construction des formules Utiliser l'assistant fonction Créer une formule avec des fonctions Les principales fonctions statistiques Utiliser des références absolues Créer, utiliser les noms dans les formules Modifier, supprimer un nom 3 - LIAISON ET CONSOLIDATION Créer et utiliser un groupe de travail Lier des feuilles avec le collage spécial Créer directement une formule de liaison Consolider les feuilles avec le collage spécial Créer des formules de consolidation 4 - LES TABLEAUX DE DONNÉES Structure d'une base de données Utiliser les volets, figer les titres L'outil sous-total Convertir un tableau de données Trier une liste Filtrer une liste Définir des critères de validation 5 - LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES Création d'un tableau croisé dynamique Modifier les calculs Modifier la disposition des données Appliquer un regroupement Personnaliser la mise en forme 6 - LES GRAPHIQUES Rappel sur la création d'un graphique Afficher les données «sources» Ajouter, supprimer des séries Personnaliser un graphique avec une image 7 - ETUDE DÉTAILLÉE DES FONCTIONS Rappel sur les références absolues Gestion des noms dans les formules Fonctions statistiques Calculs conditionnés (SI, NB.SI, SOMME.SI) Fonctions de recherche (RECHERCHE, INDEX, EQUIV...) Les calculs sur les dates et les heures Les calculs sur les textes Fonctions mathématiques Les autres catégories de fonction (Financière...) Audit d'une feuille de calcul Outils valeur cible 8 - UTILISER DES ÉLÉMENTS DE DIALOGUE Insérer des éléments de dialogue dans les feuilles de calcul : - cases à cocher - cases d'option - listes déroulantes - bouton compteur - barres de défilement 9 - INITIATION AUX MACROS Les macro-commandes dans EXCEL L'enregistreur de macros Utiliser une macro Visualiser, modifier le code d'une macro Affecter une macro à un bouton, à un outil

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00260023	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00313490	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00374873	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC
00506017	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Rochefort (17)	CRIR		MON COMPTE FORMATION	FPC