

EXCEL Initiation & Perfectionnement (TOSA)**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**CRIR
Ludovic TRIPOTEAU
05.46.99.71.10
contact@cir.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Sans condition

Prérequis pédagogiques :

Être familiarisé à l'environnement micro-informatique sous WINDOWS

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir les fonctionnalités de base du tableur EXCEL pour créer et mettre en forme des tableaux avec des calculs simples, utiliser les fonctions de calcul, travailler avec des feuilles consolidées, personnaliser les graphiques et utiliser les bases de données.

Contenu et modalités d'organisation

1 - PREMIER PAS DANS EXCEL Présentation de l'écran Le classeur, la feuille de calcul Gérer les classeurs (Nouveau, Ouvrir, Enregistrer) Fermer le document et quitter EXCEL 2 - SAISIE, SÉLECTION & MANIPULATION Se déplacer une feuille de calcul Sélectionner une plage de cellules Saisir et modifier des cellules Créer des séries de données Déplacer la sélection, dupliquer la sélection Insérer, supprimer des lignes et des colonnes 3 - MISE EN FORME DU TABLEAU Utiliser les formats spéciaux Créer et utiliser un code format personnalisé Retour automatique dans une cellule Bordures et trames personnalisées Utiliser les formats automatiques La mise en forme conditionnelle La protection des feuilles et des classeurs 4 - LES FORMULES DE CALCUL Principe de saisie d'une formule Les opérateurs arithmétiques Recopier une formule Créer des séries chronologiques Calcul d'un pourcentage L'outil Somme automatique Les principales fonctions statistiques Utiliser des références absolues Créer, utiliser les noms dans les formules Modifier, supprimer un nom 5 - LIAISON ET CONSOLIDATION Créer et utiliser un groupe de travail Lier des feuilles avec le collage spécial Créer directement une formule de liaison Consolider les feuilles avec le collage spécial Créer des formules de consolidation 6 - LES FONCTIONS DE CALCUL EVOLUÉES Les fonctions SI, NB.SI, SOMME.SI Les fonctions de RECHERCHE 7 - LES TABLEAUX DE DONNÉES Structure d'une base de données Utiliser les volets, figer les titres L'outil sous-total Convertir un tableau de données Trier une liste Filtrer une liste Définir des critères de validation 8 - LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES Création d'un tableau croisé dynamique Modifier les calculs Modifier la disposition des données Appliquer un regroupement Personnaliser la mise en forme 9 - LES GRAPHIQUES Principe de création d'un graphique Choisir la présentation du graphique Créer un graphique dans une nouvelle feuille Créer un graphique incorporé au tableau Déplacer, dimensionner un graphique Sélectionner un élément du graphique Changer la présentation du graphique

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé****Validation(s) Visée(s)****Tosa Excel - Sans niveau spécifique**
 Éligible au CPF
Et après ?**Suite de parcours****Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00257706	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Rochefort (17)	CRIR			
00313491	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Rochefort (17)	CRIR			
00374874	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Rochefort (17)	CRIR			
00506018	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Rochefort (17)	CRIR			