

Excel 21/ 365 Avancé sur mesure

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SYLVAN FORMATIONS
Aurélien BELLOU-BOUSSELAIRE
05.46.55.14.70
contact@sylvan-larochele.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

– Utilisation de Microsoft Windows – Niveau
Excel Opérationnel (700 points TOSA)

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser et personnaliser les différents modes d'affichage Excel Gérer les formats de fichier, les protéger et pouvoir les récupérer Executer des macrocommandes Utiliser des calculs et des fonctions avancées Effectuer une mise en forme et une mise en page avancées Gérer des tableaux et des bases de données Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques Maîtriser la sécurité Travailler en collaboration

Contenu et modalités d'organisation

Séquence 1 : Environnement Personnaliser les onglets et le ruban Figer et fractionner les volets Utiliser l'onglet développeur Executer des macros en toute sécurité Séquence 2 : Fichiers Protéger une feuille ou un classeur Utiliser une signature électronique Récupérer une version plus ancienne d'un document Séquence 3 : Calculs Créer des calculs entre plusieurs feuilles ou classeurs Modifier une formule de calcul Effectuer des calculs sur les dates Utiliser des fonctions mathématiques avancées (ARRONDI ...) Utiliser des fonctions de recherche (EQUIV ...) Utiliser des fonctions de gestion de texte Maîtriser les fonctions de gestion de dates et d'heures Utiliser les fonctions de texte avancées Générer des nombres aléatoires Classer une valeur Compter des occurrences dans un tableau Concaténer et utiliser les fonctions de recherche conditionnelles Séquence 4 : Bases de données Utiliser les fonctions de calcul dans les bases de données Maîtriser les fonctions de totaux et de sous-totaux Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés Utiliser des filtres avancés pour extraire des données Créer des listes déroulantes Utiliser le bouton de remplissage automatique Séquence 5 : Mise en forme et mise en page Espace SYLVAN - 60 rue Albert 1er - 17000 La Rochelle Tél : 05 46 55 14 70 www.sylvan-formations.com Utiliser les mises en forme automatiques Maîtriser les mises en forme conditionnelles avec des formules Utiliser les thèmes Utiliser les arrière-plans, les marges, l'orientation et les sauts de page Insérer des captures d'écran Insérer et gérer des SmartArt Enregistrer et réutiliser un modèle de graphique Organiser des objets, utiliser le volet de sélection, modifier les formes Séquence 6 : Graphiques Utiliser l'outil de mise en forme des graphiques Utiliser un axe secondaire Créer des courbes de tendance Utiliser des graphiques boursiers ou de type radar Séquence 7 : Tableaux croisés dynamiques Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques Effectuer des sélections, des copies, des déplacements Actualiser un tableau croisé dynamique Gérer la mise en forme et la disposition d'un tableau croisé dynamique Séquence 8 : Travail collaboratif Travail sur le cloud Utilisation de

...

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00252120	du 01/10/2021 au 29/09/2023	La Rochelle (17)	SYLVAN FORMATIONS		MON COMPTE FORMATION	FPC
00438517	du 25/10/2023 au 25/10/2025	La Rochelle (17)	SYLVAN FORMATIONS		MON COMPTE FORMATION	FPC