Ref. formation 202108103700

Formation Excel - Initiation

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MFR PONTONX
MR Alain DELMAS
05.58.57.20.42
alain.delmas@mfr.asso.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

sans conditions : sur devis et demande

Prérequis pédagogiques :

débutants acceptés

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Maitriser les fonctionnalités fondamentales d'excel - Créer des tableaux et exploiter leurs données - Mettre en forme les données - Trier te filtrer le tableau - Gérer les données, utiliser des listes de données - Utiliser des formules de calculs simples - Présenter des valeurs avec un graphique - Mettre en page et imprimer un tableau dans excel

Contenu et modalités d'organisation

Découvrir le logiciel et présenter les données sous excel - Prise en main du logiciel et découverte du tableur - Généralités sur environnement excel:le ruban fichier et ses commandes,ouverture d'un classeur,gestion des onglets et des cellules,déplacement dans un classeur,enregistrement de classeur,annulation et rétablissement d'une action,nommer et renommer une feuille,figer les volets. - Saisie de données dans excel (sélection et effacement des cellules,insérer des colonnes et des lignes,choix de police et taille des caractères,alignement des cellules,couleur et bordures des cellules,styles de mise en forme. - Appropriation des formats numériques simples. - Capture d'écran et impression sous excel. - Réaliser les premiers calculs avec Excel. - La barre de formules ,saisie d'une formule de calcul - Calcul d'une somme ou autre statistique simple(moyenne,minimum,maximum,différence) - Calcul d'un pourcentage - Copie vers des cellules adjacentes et non adjacentes - Référente absolue dans une formule -Création d'un graphique et ses mises à jour -Création de graphique et choisir son style en fonction des besoins (histogramme,courbe,secteur en 2D ou 3D) -Modifier les graphiques et ajouter des informations complémentaires (titres,étiques de données) -Intégrer un graphique à un document externe (word, powerpoint) Phase d'intersession. -Mise en évidence des connaissances acquises dans les conditions d'exercice professionnel. -Vérification de pratiques professionnelles mobilisées à l'issue de la formation -Point sur les difficultés rencontrées -Mise en place d'actions correctives et recherche de solutions afin de développer son autonomie de gestion des difficultés. -Présentation de solutions possibles pour les difficultés rencontrées.

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Individualisé**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00462008	du 09/04/2024 au 09/04/2025	Pontonx-sur-l'Adour (40)	MFR PONTONX		Non éligible	FPC