

Secrétaire Assistant(e) Médico-Social(e) - Titre professionnel Ministère du Travail**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**

AFEC AQUITAINE

Accès à la formation**Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Tests
Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Épreuves écrites**Niveau d'entrée requis :**Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3
européen)**Conditions d'accès :**Positionnement (dossier/test et entretien) en
amont de la formation. Expériences
administratives ou dans le secteur médico-
social souhaité**Prérequis pédagogiques :**Niveau CAP/BEP validé, Maîtriser les savoirs
de base en bureautique, français et
mathématiques. Avoir une posture et une
tenue professionnelle adaptée au métier visé
Etre motivé à l'idée de s'engager dans une
formation qualifiante pour pouvoir accéder à
un emploi durable**Contrat de
professionnalisation
possible ?**

Oui

Objectif de la formation

Obtenir le Titre Professionnel de Secrétaire Assistant Médico-Social de niveau 4 délivré par le Ministère du Travail. Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (CCP1) Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur (CCP2) Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur (CCP3)






Contenu et modalités d'organisation**Module 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (140 heures en centre et stage de 70 heures en entreprise):** Produire des documents professionnels courants Communiquer des informations par écrit Assurer la traçabilité et la conservation des informations Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités **Module 2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur (161 heures en centre et stage de 70 heures en entreprise):** Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur **Module 3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur (224 heures en centre et 70 heures en entreprise):** Retranscrire des informations à caractère médical ou social Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers patients ou d'utilisateurs Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social Préparation à la certificationParcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)****Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)****MON COMPTE
FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?**

Suite de parcours

A travailler avec votre conseiller formation**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00314062	du 13/10/2022 au 31/03/2023	AGEN (47)	AFEC AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	
00278438	du 13/10/2022 au 31/03/2023	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	
00341152	du 09/03/2023 au 08/03/2024	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE		Non éligible	
00348856	du 20/04/2023 au 22/09/2023	Agen (47)	AFEC AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	

00346444	du 02/05/2023 au 03/10/2023	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00362031	du 12/09/2023 au 12/11/2024	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro
00362030	du 12/09/2023 au 12/11/2024	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00372325	du 10/10/2023 au 11/03/2024	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00362029	du 10/10/2023 au 11/03/2024	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00414893	du 25/01/2024 au 07/03/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro
00425749	du 06/03/2024 au 26/07/2024	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00414901	du 07/03/2024 au 07/03/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00450841	du 02/04/2024 au 27/07/2025	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat app
00413291	du 09/04/2024 au 12/09/2024	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00414863	du 25/04/2024 au 14/10/2024	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00462877	du 20/06/2024 au 20/06/2025	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro
00462709	du 01/10/2024 au 17/03/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00425752	du 08/10/2024 au 07/03/2025	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00462876	du 16/10/2024 au 20/03/2025	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00553310	du 17/10/2024 au 11/12/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	Contrat pro

00462989	du 17/10/2024 au 11/12/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00542020	du 06/03/2025 au 07/05/2026	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00541999	du 06/03/2025 au 07/05/2026	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00541865	du 18/03/2025 au 05/09/2025	Bordeaux (33)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	
00534072	du 01/04/2025 au 17/03/2026	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00534074	du 01/04/2025 au 17/03/2026	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00540017	du 14/04/2025 au 19/09/2025	Agen (47)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	
00534065	du 14/04/2025 au 19/09/2025	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	
00534067	du 13/10/2025 au 13/03/2026	Angoulême (16)	AFEC AQUITAINE	MON COMPTE FORMATION	