Ref. formation 202105090774

Contribuer au développement des ressources humaines - Bloc de compétences du titre professionnel Assistant de ressources humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Niveau bac ou équivalent.Expérience dans le domaine tertiaire administratif en entreprise ou en structure associative de 1 an environ (connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations), acquis professionnels dans la bureautique (maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels...)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrièresContribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnelContribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Contenu et modalités d'organisation

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrièresAppréhender le cadre légal et la veille juridique en matière de gestion des emplois et carrièresContribuer à définir et à mettre en place des outils permettant le suivi des carrièresAssurer la gestion et le suivi des entretiens professionnels et d'évaluation Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnelDéfinir le besoin en recrutementGérer le sourcingS'occuper du process de sélectionGérer l'onboarding Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel Recueillir les demandes de formation du personnelRenseigner les salariés sur les dispositifs de formationGérer le traitement administratif, la logistique et le suivi budgétaire des formations Session d'examen

Commentaires sur la durée hedmomadaire
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**
Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - *Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)*

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00568395	du 15/12/2025 au 20/03/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT		Non éligible	FPC
00568396	du 02/03/2026 au 17/04/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT		Non éligible	FPC
00568397	du 08/06/2026 au 24/07/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT		Non éligible	FPC

00568398	du 31/08/2026 au 16/10/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT	Non éligible	FPC
00568399	du 16/11/2026 au 08/01/2027	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT	Non éligible	FPC
00599802	du 22/03/2027 au 07/05/2027	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT	Non éligible	FPC