Contribuer au développement des ressources humaines - Bloc de compétences du titre professionnel Assistant de ressources humaines

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Niveau bac ou équivalent. Expérience dans le domaine tertiaire administratif en entreprise ou en structure associative de 1 an environ (connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations), acquis professionnels dans la bureautique (maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels...)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Contenu et modalités d'organisation

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
Appréhender le cadre légal et la veille juridique en matière de gestion des emplois et carrières
Contribuer à définir et à mettre en place des outils permettant le suivi des carrières
Assurer la gestion et le suivi des entretiens professionnels et d'évaluation
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
Définir le besoin en recrutement
Gérer le sourcing
S'occuper du process de sélection
Gérer l'onboarding
Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel
Recueillir les demandes de formation du personnel
Renseigner les salariés sur les dispositifs de formation
Gérer le traitement administratif, la logistique et le suivi budgétaire des formations
Session d'examen

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00568395	du 15/12/2025 au 06/02/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00568396	du 02/03/2026 au 17/04/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT		MON COMPTE FORMATION	FPC
00568397	du 08/06/2026 au 24/07/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT		MON COMPTE FORMATION	FPC

00568398

du 31/08/2026 au
16/10/2026

Châtellerault
(86)

AFPA VIENNE - SITE
DE
CHÂTELLERAULT

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00568399

du 16/11/2026 au
08/01/2027

Châtellerault
(86)

AFPA VIENNE - SITE
DE
CHÂTELLERAULT

MON
COMPTE
FORMATION

FPC