

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines - Bloc de compétences du titre professionnel Assistant de ressources humaines

<p>Financement</p> <p>Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif</p> <p>Organisme responsable et contact</p> <p>AFPA ACCES A L' EMPLOI MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR</p> <p>Accès à la formation</p> <p>Publics visés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e) <p>Sélection :</p> <ul style="list-style-type: none"> Dossier Entretien <p>Niveau d'entrée requis :</p> <p>Sans niveau spécifique</p> <p>Conditions d'accès :</p> <p>Non renseigné</p> <p>Prérequis pédagogiques :</p> <p>Niveau bac ou équivalent. Expérience dans le domaine tertiaire administratif en entreprise ou en structure associative de 1 an environ (connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations), acquis professionnels dans la bureautique (maîtrise du traitement de texte et du tableau, rédaction et présentation d'écrits professionnels...)</p> <p>Contrat de professionnalisation possible ?</p> <p>Non</p>	<p>Objectif de la formation</p> <p>Assurer la gestion administrative du personnel Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines</p> <p>Contenu et modalités d'organisation</p> <p>Assurer la gestion administrative du personnel Analyser les relations de travail Assurer la gestion des informations liées aux relations de travail Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Collecter les éléments nécessaires au traitement de la paie Collecter les informations liées aux absences Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines Communiquer, informer et gérer les relations sociales Collecter et sélectionner les données nécessaires en vue d'élaborer des tableaux de bord Session d'examen</p> <p>Commentaires sur la durée hedmomadaire Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte Commentaires sur la parcours personnalisable</p> <p>Validation(s) Visée(s)</p> <p>Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF </div> <p>Et après ?</p> <p>Suite de parcours</p>
--	--

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00599788	du 18/01/2027 au 19/03/2027	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT		MON COMPTE FORMATION	FPC