

Gestionnaire comptable et fiscal

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché : 2020P160S04913

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L'EMPLOI

Guy Duroux

09.72.72.39.36

formations-Limoges@afpa.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi

Jeune de moins de 26 ans

Personne handicapée

Salarié(e)

Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à la certification seront précisés et détaillés dans la réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

Deux profils : 1/ Les comptables : Formation de niveau 4 en comptabilité Maîtrise des travaux comptables courants, pratique régulière d'Excel et d'un logiciel de comptabilité 2/ les débutants : sous condition de validation du CCP 1 de CA ou CASS ou SC (assurer les travaux courants de comptabilité) Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus). Aptitudes souhaitées : capacités d'analyse et d'organisation (gestion des priorités), qualités relationnelles (travail en équipe, sens du contact...), sens du service, rigueur, autonomie.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre à un besoin de qualification et/ou de compétences des entreprises et des publics visant à faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

M1 Période d'intégration GCF - S'approprier les objectifs de la formation, repérer son futur environnement professionnel et adapter son parcours de formation. Elle comprend une approche de la mixité, du développement durable et de la culture numérique. - 14 h **M2** Réaliser l'arrêté des comptes - 1 . S'approprier les principes de l'arrêté des comptes 2 . Evaluer l'actif immobilisé 3 . Evaluer les éléments d'exploitation 4 . Evaluer les provisions pour risques et charges et les provisions réglementées 5 . Evaluer les régularisations des charges et produits 6 . Réaliser des travaux de synthèse - 105 h **M3** Réviser et présenter les comptes annuels - 1 . Assurer le suivi juridique des sociétés 2 . Réviser les comptes annuels 3 . Présenter et contrôler les comptes annuels 4 . Réaliser des travaux de synthèse - 70 h **M4** Etablir et contrôler les déclarations périodiques (TVA) - 1 . Déclarer la TVA 2 . Contrôler une déclaration de TVA 3 . Etablir et payer la TVA 4 . Réaliser des travaux de synthèse - 70 h **M5** Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles - 1 . S'approprier les principes et méthodes 2 . Déterminer les éléments du résultat fiscal soumis à l'impôt sur le revenu 3 . Déterminer les éléments du résultat fiscal soumis à l'Impôt sur les sociétés 4 . Réaliser des travaux de synthèse - 140 h **M6** Analyser les états de synthèse - 1 . Analyser le compte de résultat de l'entreprise 2 . Analyser le bilan de l'entreprise 3 . Réaliser des travaux de synthèse - 70 h **M7** Etablir des prévisions financières - 1 . Etablir des prévisions à court terme 2 . Etablir des prévisions à moyen terme 3 . Réaliser des travaux de synthèse - 70 h **M8** Période en entreprise GCF - La période en entreprise permet au stagiaire de se confronter à la réalité professionnelle. Elle favorise entre autres la mise en application des acquis et le développement de compétences transverses (comportement professionnel, capacités relationnelles, vocabulaire du métier, procédures, contraintes...). Les objectifs pédagogiques de chaque période en entreprise sont individualisés et contractualisés. - 210 h **M9** Période de certification TP GCF - 1 . Certification TP GCF - 21 h **M10** Modules transverses - 1 . Accompagnement vers l'emploi 2 . Accompagnement

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Néant.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00229223	du 28/06/2021 au 25/02/2022	LIMOGES (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET		Non éligible	FPC
00234924	du 02/11/2021 au 24/06/2022	LIMOGES (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET		Non éligible	FPC

00254323

du 28/02/2022 au
30/09/2022

LIMOGES
(87)

AFFA - CENTRE DE
LIMOGES ROMANET

Non
éligible

