

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CEE-SO (INSEEC MSC & MBA-SUP DE PUB)
Service Relations Entreprises & Alumni
05.56.00.69.31
mkolesnikova@inseec.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)

Conditions d'accès :

Bac +4, Admission prononcée sous réserve de l'obtention du diplôme en cours.

Prérequis pédagogiques :

Admission BAC +4 - Admission prononcée sous réserve de l'obtention du diplôme en cours.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Le Manager des Ressources Humaines a pour mission de définir la stratégie ressources humaines de l'entreprise puis après validation par la direction générale, de la piloter et d'en suivre la réalisation au quotidien avec une équipe qu'il manage. Pour cela, il a la responsabilité de l'administration, de la gestion et du développement du personnel de l'entreprise (recrutement, formation, gestion des carrières, politique salariales retraites). Il organise la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants. Il conçoit et pilote les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences. Il contrôle la bonne application des obligations légales et réglementaires, et s'assure de la mise en place régulière des actions appropriées. Enfin, il élabore ou fait évoluer les procédures, les supports de suivi et de gestion du personnel de la structure.

Contenu et modalités d'organisation

Les activités du Manager des Ressources Humaines sont très variées. Tout dépend de l'organisation (taille, secteur d'activité, structure, etc.) dans laquelle la personne exerce son métier. Les principales activités que l'on peut retenir sont : - Définir la stratégie et la politique ressources humaines de l'entreprise en conformité avec les impératifs stratégiques de l'entreprise -Réaliser une analyse stratégique, organisationnelle de l'entreprise et émettre des préconisations d'évolution adaptées -Mobiliser les collaborateurs autour de la stratégie et impulser le changement dans le cadre d'une restructuration et d'un PSE -Organiser la politique sociale de l'entreprise et intégrer la RSE - Définir la stratégie de mise en place et de suivi d'une restructuration -Animer les relations sociales et négocier avec les partenaires sociaux - Organiser et animer la communication interne - Organiser et piloter l'administration du personnel dans une logique d'optimisation des coûts o Manager et coordonner l'administration RH : organiser et superviser les processus de paie et de reporting -Maîtriser les coûts de financement de la protection sociale et les modalités de mise en place d'un régime de prévoyance collective -Gérer les salariés en conformité avec la législation en vigueur -Choisir et accompagner la mise en place d'un système d'information RH conforme aux besoins de l'entreprise - Définir et mettre en oeuvre la politique de gestion de l'emploi et des compétences afin d'attirer et fidéliser les compétences et les talents -Mettre en place une politique de l'emploi -Définir la stratégie de mobilité internet et de gestion des carrières -Organiser la démarche GPEC et anticiper les évolutions - Définir et piloter la politique de recrutement afin d'intégrer les ressources humaines, techniques et managériales nécessaires à la croissance de l'entreprise -Identifier les besoins et définir les objectifs de recrutement -Rechercher et gérer les candidatures -Embaucher et intégrer les nouveaux collaborateurs pour des recrutements réussis - Définir la politique de formation entreprise, élaborer et suivre le plan de formation afin de valoriser le capital humain sur le long terme -Définir les besoins de formation et identifier les objectifs -Elaborer et piloter

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

Manager des ressources humaines - Niveau 7 : Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur (Niveau 7 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00225238	du 28/09/2020 au 30/08/2021	Bordeaux (33)	CEE-SO (INSEEC MSC & MBA-SUP DE PUB)		  	
00262625	du 28/03/2022 au 29/08/2023	Bordeaux (33)	CEE-SO (INSEEC MSC & MBA-SUP DE PUB)		  	
00278755	du 26/09/2022 au 29/08/2023	Bordeaux (33)	CEE-SO (INSEEC MSC & MBA-SUP DE PUB)		  	