

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AD SOLUTIONS
Jessica MILHAS
05.57.30.88.70
contact@siteadsolutions.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Profil des stagiaires • Formateurs internes permanents • Toute personne amenée à exercer les fonctions de tuteurs auprès de salariés en alternance • Responsables ou coordonnateurs d'actions de formation

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Connaître les fondamentaux du tutorat et y inscrire son action • Préparer les conditions d'accueil pour une alternance pérenne • Définir le programme de tutorat • Construire une séquence de tutorat • Varier sa palette d'animation pédagogique • Accompagner le tuteur de façon positive et constructive • Gérer les acteurs internes et externes

Contenu et modalités d'organisation

• Accueillir et intégrer dans l'entreprise L'expérience du tutorat des participants : intérêt, difficultés, attentes La place du tutorat dans l'entreprise (développement des compétences, acteurs, conditions de réussite) Le tuteur : son rôle et ses missions Connaître le "tutoré" : son profil, son statut, ses attentes... Accueillir le nouvel arrivant Établir une relation de confiance Mise en situation, travail en atelier, échanges • Organiser un parcours de professionnalisation Analyser un emploi Repérer les compétences-clefs à maîtriser Programmer les activités du nouvel arrivant en milieu de travail Travail sur les cas pratiques de l'entreprise • Transmettre ses savoir-faire Préparer une séance d'apprentissage Repérer les méthodes d'animation d'une séance d'apprentissage Séquencer les modules et les temps d'apprentissage en intégrant les apports des neurosciences Travail sur les cas pratiques de l'entreprise Évaluer les apprentissages (outils et posture) • Conduire les entretiens clés du tutorat Conduire l'entretien d'accueil Pratique de l'encouragement Faire passer une critique de façon positive Pratiquer l'écoute active Mise en situation - Jeux pédagogiques, jeux de rôles, analyse de vidéos • Gérer l'alternance S'approprier le cadre administratif, Repérer les indicateurs de suivi et d'évaluation du parcours Gérer les relations avec l'organisme de formation

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Consultez nos formations sur notre site internet <https://siteadsolutions.fr/>

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00224849	du 05/04/2021 au 06/04/2021	MARTILLAC (33)	AD SOLUTIONS		Non éligible	FPC
00224850	du 10/06/2021 au 11/06/2021	MARTILLAC (33)	AD SOLUTIONS		Non éligible	FPC