Bac professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Financement

Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CFA ISAAC DE L'ETOILE Gabriella VULTAGGIO 05.49.50.34.12 secretariat-cf@isaac-etoile.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau Préqualification (Niveau 2 européen)

Conditions d'accès :

Accès à la sortie de la 3eme. Possibilité d'entrer directement en première après une seconde ou un CAP du domaine.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Cette formation prépare le jeune à prendre en charge les activités relevant de la gestion administrative et commerciale.

Contenu et modalités d'organisation

Enseignement Général : Français, Histoire-Géographie, Enseignement Moral et Civique, Mathématiques, Anglais, Espagnol ou Allemand, Arts Appliqués, EPS Enseignement Professionnel : Pôle 1 : Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents à des fins de renseignement, d'accueil et de suivi ainsi que le traitement des opérations administratives et de gestion Pôle 2 : Organisation, suivi administratif et financier de l'activité de production (de biens ou de services) Pôle 3 : Administration du personnel Economie-Droit Prévention Santé Environnement (PSE) Accompagnement personnalisé / Co-intervention / Chef d'oeuvre L'apprentissage peut se faire en mixité de parcours et en mixité de public à partir de la 1ère.

Commentaires sur la durée hedmomadaire Si nécessaire, dossier de positionnement qui peut permettre l'obtention de dispenses. En mixité de parcours, la durée totale en entreprise et la durée totale en centre varient en fonction du parcours, selon si l'apprenti a débuté son contrat en première ou en terminale.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

Validation(s) Visée(s)

Bac pro assistance à la gestion des organisations et de leurs activités - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

assistant de gestion, gestionnaire administratif, agent de gestion administrative, employé administratif, secrétaire, technicien des services administratifs, adjoint administratif, etc. D'autres emplois peuvent être concernés dans certains contextes d'exercice et secteurs d'activités : secrétaire-assistante juridique, secrétaire-assistante médicale, assistant digital, assistant ressources humaines, assistant comptable, etc. OU Poursuite d'études au lycée : BTS Comptabilité Gestion, • BTS Négoc

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00224840	du 01/09/2021 au 08/07/2022	POITIERS CEDEX (86)	LYCEE SAINT JACQUES DE COMPOSTELLE POITIERS		Non éligible	Contrat
00256898	du 01/09/2022 au 07/07/2023	Poitiers (86)	LYCEE SAINT JACQUES DE COMPOSTELLE POITIERS		Non éligible	Contrat
00341236	du 01/09/2023 au 30/06/2026	Poitiers (86)	LYCEE SAINT JACQUES DE COMPOSTELLE POITIERS		Non éligible	Contrat

