Ref. formation 202103089203

Excel - Pour les contrôleurs de gestion/financiers/comptables

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFIB 2 - IFPA
Isabelle LEPY
55.79.22.20.0
ilepy@afib.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Tout public Pas de prérequis spécifique

Prérequis pédagogiques :

Tout public Pas de prérequis spécifique

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées Maitriser le coté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques Créer des graphiques et des indicateurs de performance Utiliser les outils de simulation d'Excel Automatiser des tâches avec les macros Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

Contenu et modalités d'organisation

1. Gérer les feuilles Sélectionner plusieurs feuilles Copier une feuille Utiliser le Groupe de travail pour modifier l'ensemble des feuilles d'un classeur Consolider plusieurs tableaux se trouvant sur des feuilles ou des classeurs différents 2. Créer des formules de calculs avancées Nommer des cellules et gérer les noms des cellules Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur ou entre feuilles de classeurs différents Gérer les liaisons entre classeurs Calculs conditionnels : SI, SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, SIERREUR... Fonctions imbriquées Les fonctions qui permettent de rechercher interactivement des données dans un tableau : RECHERCHEV, INDEX, EQUIV.... Les formules de calcul permettant de corriger les erreurs de saisie : SUPPRESPACE, CNUM, TEXTE 3. Mettre en forme des tableaux Créer des formats de nombre personnalisés Utiliser la mise en forme conditionnelle simple ou avec des formules de calculs pour créer des indicateurs de performance 4. Les graphiques Créer des graphiques Sparklines (A partir de la version 2010) Création de graphiques avancés correspondant aux analyses de vos données numériques (graphiques bulles, temporels, double axe,... 5. Révisions sur les listes de données Appliquer le mode tableau Ajouter la ligne de total Ajouter une colonne calculée en mode tableau Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates Trier une colonne selon les couleurs Trier sur plusieurs colonnes Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs Filtrer les données selon leur couleur Utiliser les segments pour filtrer un tableau (A partir de la version 2013) Supprimer les doublons Annuler le mode tableau 6. Aller plus loin avec les filtres élaborés Créer des zones de critères simples Créer des critères calculés Appliquer les zones de critères sur la base de données Utiliser les formules de calculs base de données Créer des zones d'extraction 7. Les tableaux croisés dynamiques Création d'un tableau croisé dynamique Ajouter des données en ligne ou en colonne Rafraîchir un tableau croisé dynamique Trier un tableau croisé dynamique Filtrer un tableau croisé dynamique Formats numériques des données dans un TCD Ajouter

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00224770	du 01/03/2021 au 31/12/2026	Mérignac (33)	AFIB 2 - IFPA		Non éligible	FPC