Ref. formation 202103089065

KEDGE BACHELOR - Programme supérieur de gestion et commerce - alternance possible en 3ème année

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

KEDGE BUSINESS SCHOOL
KEDGE BUSINESS SCHOOL
08.00.73.09.88
studentoffice.bordeaux@kedgebs.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien
Épreuves orales

Niveau d'entrée requis :

Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Conditions d'accès :

Le programme de formation est actuellement accessible par les 5 voies d'admission suivantes : - Une admission en première année, à destination des bacheliers, sur la base du concours proposé par la banque d'épreuves commune ECRICOME - Une admission en troisième année, pour les candidats français ou étrangers titulaires d'un Bac+2 ou 120 ECTS validés - Une admission par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE) - Une admission possible en formation continue, ouverte aux salariés disposant au minimum de deux ans d'expérience professionnelle et d'un diplôme de niveau Bac+2 - Une voie d'admission en seconde année pour les candidats en réorientation. Cette voie ne concernera que des candidats bacheliers, disposant au minimum de 60 crédits ECTS, et dont le parcours antérieur est susceptible de justifier d'équivalences suffisantes avec les enseignements de première année du programme.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le manager opérationnel que l'on peut aussi dénommer manager de proximité ou business manager, est gestionnaire d'une activité, d'une unité (marchande ou non) ou dans certains cas d'un projet. Cette fonction appartient à la famille du management transverse. Exerçant au sein d'organisations de toutes tailles et de natures variées, son rôle est avant tout d'être garant de la bonne conduite des opérations et d'un budget qui lui est confié et éventuellement des équipes dont il a la charge. Rattaché à un n+1 davantage en charge du pilotage stratégique (directeur d'une unité, d'un département (SI, RH, Achats…) ou d'une activité), il met en œuvre les actions relevant de la gestion courante de son entreprise/unité marchande/activité pour les aligner avec la stratégie globale de celle-ci. Il est par excellence le gestionnaire du quotidien de l'entreprise. Dans l'échelle des responsabilités et du niveau d'encadrement, il se situe entre le management fonctionnel ou intermédiaire et les équipes terrain. Il possède ainsi un niveau d'autonomie et de responsabilités limités à la sphère des actions opérationnelles. En ce sens, son niveau de décision et d'action positionne bien la certification délivrée à un niveau 6. La place, le rôle et la posture du manager opérationnel ont bien évolué pour focaliser l'action de ce professionnel en 2021 sous de nouveaux auspices. La crise sanitaire a exacerbé les modalités d'action du manager opérationnel, notamment au plan des compétences « douces » (soft skills) dont il doit se prévaloir plus que jamais ; nous pouvons citer ici les capacités d'adaptation (agilité) pour organiser ses actions, à la fois en présentiel et en distanciel et dans un climat où les changements de cap stratégique comme opérationnel ont poussé les activités et les équipes à se réadapter fortement. Ce professionnel a dans ce contexte dû développer l'autonomie des équipes et les pratiques collaboratives, mais aussi il a été contraint de mettre en place les leviers de motivation des collaborateurs et du collectif, a dû développer la créativité pour gérer des situations nouvelles voire complexes…Il a enfin repensé les conditions de son action dans le prisme des principes et enjeux RSE, soucieux/se du capital

…

Contenu et modalités d'organisation

Maitrise des usages numériques/digitaux - Acquisition et manipulation des langages informatiques de l'analyse de données à des fins professionnelles - Production d'études chiffrées par l'usage de tableurs et d'outils analytiques de premier niveau - Usage appliqué des technologies numériques/digitales à la production et à la diffusion de supports professionnels efficaces Analyse d'une situation à résoudre - Evaluation/audit d'une problématique professionnelle - Synthèse des données qualitatives et quantitatives du problème Développement d'une argumentation efficace - Mobilisation d'argumentations adaptées - Soutien de l'argumentation par un schéma de résolution convaincant et outillé Maîtrise de l'expression écrite et orale vers un public professionnel - Mobilisation d'une expression écrite adaptée à un contexte et à un public professionnel - Prise de parole en public - Communication écrite et orale professionnelle de premier niveau en anglais Ordonnancement d'une veille professionnelle - Recherche et qualification de ressources documentaires en lien avec son activité professionnelle ou de recherche - Choix et mobilisation des outils et méthodes de gestion des sources veillées Mobilisation des ressources d'une veille professionnelle - Sélection des données ad hoc - Rédaction d'une synthèse à visée professionnelle ou de recherche, intégrant les données sélectionnées Diagnostic stratégique d'une organisation - Conduite d'un audit stratégique (organisationnel) - Analyse des conditions opérationnelles de l'activité/l'unité/du projet à tous les niveaux requis - Prise en compte des contraintes juridiques, normatives et éthiques du périmètre audité Elaboration du plan d'actions opérationnel - Recueil, analyse et mise en forme des informations relatives au fonctionnement de l'activité/ de l'unité / du projet - Elaboration d'un plan d'action opérationnel ou d'un plan d'affaire (Objectifs, ressources RH et matérielle, analyse des coûts, indicateurs de performance, planning…) Gestion d'une unité/activité opérationnelle ou d'un projet - Communication à l'ensemble des parties prenantes des modalités d'action menées sur le périmètre - Analyse des enjeux et risques (dont RSE) du projet et

…

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

Programme supérieur de gestion et de commerce - ***Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)***

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00224375	du 01/09/2021 au 31/08/2024	Talence (33)	KEDGE BUSINESS SCHOOL		MON COMPTE FORMATION	FPC

00224377	du 01/09/2021 au 31/08/2022	Talence (33)	KEDGE BUSINESS SCHOOL	MON COMPTE FORMATION	FPC
00256039	du 30/08/2022 au 31/08/2023	Talence (33)	KEDGE BUSINESS SCHOOL	MON COMPTE FORMATION	FPC
00371499	du 05/09/2023 au 30/08/2026	Talence (33)	KEDGE BUSINESS SCHOOL	MON COMPTE FORMATION	FPC
00489115	du 02/09/2024 au 30/09/2026	Talence (33)	KEDGE BUSINESS SCHOOL	MON COMPTE FORMATION	FPC
00489117	du 10/09/2024 au 30/09/2027	Talence (33)	KEDGE BUSINESS SCHOOL	MON COMPTE FORMATION	FPC
00489118	du 28/08/2024 au 30/09/2025	Talence (33)	KEDGE BUSINESS SCHOOL	MON COMPTE FORMATION	FPC