

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché : 2020P162S04913

Organisme responsable et contact

INSUP AQUITAINE
Stéphanie SORIANO
05.53.87.73.34
lotetgaronne@insup.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3
européen)

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à la
certification seront précisés et détaillés dans la
réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

Être volontaire et motivé pour s'engager dans
une démarche de qualification Justifier d'un
niveau 3 validé et/ou d'une expérience
significative dans le domaine Avoir validé un
projet professionnel dans le secteur du
secrétariat et de la comptabilité Adhérer à
l'organisation, au contenu et aux objectifs de
l'action de formation Avoir engagé des
démarches pour résoudre les difficultés
inhérentes à la vie quotidienne Réunir les
conditions indispensables à la constitution du
dossier de rémunération.

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre à un besoin de qualification et/ou de compétences des entreprises et des publics visant à faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

Accueil / Positionnement / Bilans - Accueil Positionnement Formalisation du diagnostic Restitution / Synthèse Formalisation de l'engagement et adaptation continue du parcours Bilans intermédiaire et final - 21 h Prendre en main la plateforme FOAD - Appréhender et comprendre un environnement numérique Être capable d'utiliser les différents outils d'une plateforme de formation pour utiliser les différents modules de formation mis à disposition Développer des méthodes d'apprentissage et de travail agile Se familiariser avec des outils de communication synchrone Se familiariser avec les outils de travail collaboratifs (tableaux blancs interactifs, murs interactifs, outils de brainstorming collectif, etc.) pouvant être mis en oeuvre. - 7 h Compétences transverses - Devenir un professionnel (secteur professionnel, outils de communication vers l'entreprise, prospection, réseau professionnel) Posture professionnelle (Codes sociaux inhérents au à son secteur, gestion des informations, organisation de son activité, travail en équipe, agir selon les cadres réglementaires, ...) Gestion des situations de crise (Cadre réglementaire dans l'entreprise, les bons comportements) Sensibilisation au développement durable (Urgence climatique et environnementale, démarche professionnelle écoresponsable) RGPD (les dispositions, les obligations, les outils) - 28 h AT1. Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - Organisation et gestion du temps Produire des documents professionnels courants Communiquer des informations par écrit Assurer la traçabilité et la conservation des informations Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement Planifier et organiser les activités de l'équipe - 378 h AT2. Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines - Assurer l'administration des achats et des ventes Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes Elaborer et actualiser des tableaux de suivi et de l'activité commerciale Assurer le suivi administratif courant du personnel - 287 h AT3. Assurer les travaux courants de comptabilité - Comptabiliser les

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Néant.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00223157	du 14/06/2021 au 11/03/2022	AGEN (47)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	
00263240	du 21/03/2022 au 09/12/2022	AGEN (47)	INSUP AQUITAINE		Non éligible	