

Immobilier : Gérer une location meublée et non meublée

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

EVOLUTION5
Jean-Denis Coindre
06.29.78.66.25
contact@evolution5.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

• Être sensibilisé à l'immobilier • Savoir naviguer sous Windows ou Mac

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Accueillir professionnellement chaque client. • Établir rapidement une relation de confiance. • Utiliser des techniques d'accueil efficaces. • Poser des questions pertinentes lors de la découverte client. • Cerner les besoins des clients grâce à un questionnement adapté. • Définir des objectifs clairs lors du conseil. • Respecter les étapes d'un conseil immobilier efficace. • Mettre en place une stratégie de vente adaptée. • Assurer un suivi personnalisé tout au long du processus. • Fidéliser les clients et encourager la recommandation. • Vérifier la conformité du bien avant sa mise en location. • Rédiger un contrat clair et adapté au type de location. • Gérer efficacement les loyers, charges et obligations fiscales. • Expliquer les droits et devoirs du bailleur et du locataire. • Encadrer la fin de bail et résoudre les litiges.

Contenu et modalités d'organisation

Module 1 : Préparer un Bien Meublé pour la Location Identifier les équipements obligatoires dans une location meublée (inventaire mobilier et électroménager). Réaliser les diagnostics techniques spécifiques (DPE, électricité, gaz, etc.). Préparer un état des lieux complet avec un inventaire détaillé des meubles. **Module 2 : Rédiger un Bail pour une Location Meublée** Durée spécifique des baux meublés (1 an ou 9 mois pour étudiants). Clauses obligatoires et options recommandées. Annexes obligatoires : inventaire mobilier, diagnostics techniques. **Module 3 : Gérer les Loyers et Charges en Meublé** Fixer le loyer d'une location meublée : règles et spécificités locales. Gérer les charges forfaitaires ou réelles pour les biens meublés. Préparer les déclarations fiscales : régime micro-BIC ou réel simplifié. **Module 4 : Encadrer les Relations Bailleurs-Locataires en Meublé** Anticiper les litiges fréquents liés aux équipements ou à l'usure des meubles. Informer sur les obligations d'entretien pour le locataire et le bailleur. Proposer des solutions en cas de conflits liés à l'usage du mobilier. **Module 5 : Résilier un Bail Meublé et Gérer la Fin de Location** Procédure de résiliation dans une location meublée (préavis de 1 mois). Gestion du dépôt de garantie et des éventuelles dégradations du mobilier. Préparer une nouvelle mise en location rapide après restitution du bien. **Module 6 : Préparer un Bien Non Meublé pour la Location** Conformité technique : diagnostics obligatoires pour une location vide. Évaluer les attentes des locataires de biens non meublés (long terme). Stratégies pour valoriser un bien non meublé sur le marché locatif. **Module 7 : Rédiger un Bail pour une Location Non Meublée** Durée légale du bail (3 ans pour particuliers, 6 ans pour professionnels). Obligations contractuelles spécifiques aux locations vides. Annexes indispensables : état des lieux, diagnostics techniques. **Module 8 : Gérer les Loyers et Charges en Non Meublé** Fixation et révision des loyers dans le cadre des locations vides. Règlement et régularisation des charges locatives réelles. Obligations fiscales spécifiques aux revenus fonciers (régime réel ou micro-foncier). **Module 9 : Encadrer les Relations Bailleurs-Locataires en Non**

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00221952	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	EVOLUTION5		Non éligible	
00257932	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	EVOLUTION5		Non éligible	
00323358	du 01/01/2022 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	EVOLUTION5		Non éligible	
00556691	du 01/01/2025 au 30/06/2025	Mérignac (33)	EVOLUTION5		Non éligible	