

Secrétaire assistant médico social**Financement**

Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché :2020P155S04913

Organisme responsable et contact

SOCRATE CONSEIL &
FORMATIONS - LIBOURNE
Julie Boissonneault
05.57.51.77.64
julie.boissonneault@socrateconseil.fr

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3
européen)

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à la
certification seront précisés et détaillés dans la
réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

- Projet validé avec le conseiller emploi -
Niveau V validé - Maîtrise des compétences
de base en français, maths et bureautique
(niveau intermédiaire) - Souhaitable : première
expérience en lien avec le titre visé (stage
et/ou emploi)

**Contrat de
professionnalisation
possible ?**

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre à un besoin de qualification et/ou de compétences des entreprises et des publics visant à faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

Bloc de compétences 1 - J'assiste une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - 119 h Bloc de compétences 2 - J'accueille et je prends en charge le dossier administratif d'un patient ou d'un usager - 217 h Bloc de compétences 3 - Je traite et je coordonne le dossier d'un patient ou d'un usager - 133 h Bloc de compétences 4 - Je développe des compétences métiers transversales - 147 h Bloc de compétences 5 - J'optimise mon employabilité - 56 h Bloc de compétences 6 - Je suis accompagné dans mon parcours pour réussir - 63 h Bloc de compétences 7 - Je me forme en entreprise - 210 h

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?**Suite de parcours**

Néant.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00221777	du 15/03/2021 au 09/09/2021	LIBOURNE (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE		Non éligible	
00221778	du 15/03/2021 au 09/09/2021	BLAYE (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE		Non éligible	

00251557

du 17/01/2022 au
30/06/2022

BLAYE (33)

**SOCRATE CONSEIL
& FORMATIONS -
LIBOURNE**

Non
éligible



00251556

du 24/01/2022 au
06/07/2022

LIBOURNE
(33)

**SOCRATE CONSEIL
& FORMATIONS -
LIBOURNE**

Non
éligible

