Ref. formation 202102088229

Word expert

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

NEURO ACTIVE
Jean-françois CADU
05.49.76.79.18
jf.cadu@neuroactive.net

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les fonctionnalités avancées de WORD

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Consolider ses acquis sur la mise en place de documents longs

Contenu et modalités d'organisation

1.Rappels sur le nouvel environnement de travail -Le Ruban et sa personnalisation -Les éléments présents à l'écran : les onglets, les boutons -Le Bouton Backstage (Gestion des fichiers, Gestion des paramétrages) -La Barre d'accès rapide -Les SmartArts 2.Compléments sur les documents longs -Travailler avec les signets : insérer, modifier, utiliser, supprimer des signets -Insérer des légendes (illustration), choisir leur numérotation, leur intitulé -Insérer des renvois -Insérer des liens hypertexte -Insérer une table des illustrations -Insérer un index, marquer les entrées d'index -Insérer une table des références 3.Les formulaires -Créer un formulaire -Insérer des champs de formulaire : zone de saisie, liste déroulante, case à cocher -Définir les options des champs -Protéger un formulaire -Utiliser un formulaire 4.Les documents à zones variables -Présentation et intérêt d'un document à zone variables -Insérer un champ de type ASK -Insérer un champ de type FILL-IN -Utiliser et renseigner un document à zones variables 5.Fonctionnalités avancées -Recherche/remplacement de marques spéciales -Gérer la langue et les coupures de mots -Utiliser le dictionnaire des synonymes -Faire une synthèse automatique -Attacher des insertions automatiques, des barres d'outils à un modèle 6.Gestion des fichiers -Protection d'un document -Créer une version d'un document -Gérer les versions d'un document

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00538951	du 02/01/2024 au 31/12/2025	Niort (79)	NEURO ACTIVE		Non éligible	FPC
00538952	du 02/01/2025 au 31/12/2025	La Rochelle (17)	NEURO ACTIVE		Non éligible	FPC
00538953	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		Non éligible	FPC