

Word Initiation**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**NEURO ACTIVE
Jean-françois CADU
05.49.76.79.18
jf.cadu@neuroactive.net**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :Connaître l'environnement Windows et
l'utilisation d'un clavier et d'une souris**Contrat de
professionnalisation
possible ?**

Non

Objectif de la formation

Acquérir les bases de WORD Acquérir un niveau d'autonomie dans l'utilisation des fonctionnalités pour les travaux de mise en forme et mise en page d'un document.

Contenu et modalités d'organisation

1. Le nouvel environnement de travail -Le Ruban -Le Bouton Backstage (Gestion des fichiers, Gestion des paramètres) -La Barre d'accès rapide -Le format de fichier .docx 2. Création du document -Saisie et modification de texte -Insertion de caractères spéciaux : symboles, espace insécable,... -Insertion de la date -Changement de « casse » -Enregistrement 3. Mise en forme du document -Polices, taille, attributs, soulignement, espacement -Retraits de paragraphe -Liste à puces, liste numérotée -Bordure et trame -Tabulations -Reproduire une mise en forme 4. Mise en page et impression -Aperçu avant impression -Définition de l'orientation, des marges -Insertion, suppression d'un saut de page -Présentation simple des sections -Impression de tout le document, de certaines pages 5. Fonctions automatiques -Vérification orthographique en cours de frappe et correction, vérification grammaticale -Corrections automatiques de mots, de mise en forme -Insertions automatiques 6. Les tableaux -Présentation, possibilités et limites des tableaux Word, barre d'outils « tableaux » -Insertion d'un tableau -Saisie, déplacements et sélections -Fusionner, fractionner les cellules -Insérer, supprimer des lignes/colonnes -Modifier la hauteur de lignes/largeur de colonnes -Mise en forme : alignement vertical, bordure et trame, format automatique

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)**> **Attestation de fin de formation****Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00538972	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Niort (79)	NEURO ACTIVE		Non éligible	
00538973	du 02/01/2025 au 31/12/2025	La Rochelle (17)	NEURO ACTIVE		Non éligible	
00538971	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Chasseneuil- du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		Non éligible	