

**Titre professionnel secrétaire comptable****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**APTITUDES 21  
Nathalie GUILLORIT  
05.57.61.20.31  
nathalieguillorit@aptitudes21.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier  
Tests  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

**Conditions d'accès :**

Non renseigné

**Prérequis pédagogiques :**

Etre titulaire d'un niveau 3 ou avoir une expérience professionnelle significative. Maîtriser les calculs élémentaires et l'expression écrite et orale.

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Obtenir la certification visée. Maîtriser les techniques, outils et méthodes pour l'exercice du métier. Accéder à un emploi en relation avec cette certification.

**Contenu et modalités d'organisation****Module 1- Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien** Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit Assurer l'accueil d'une structure au quotidien **Module 2- Assurer les opérations comptables au quotidien** Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie **Module 3 - Préparer les opérations comptables périodiques** Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Présenter et transmettre des tableaux de bord Préparation du Dossier Professionnel

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours ajustable en fonction des acquis de départ. Tests et bilan de

**positionnement gratuit**

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Par journée de 7 heures du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

**Validation(s) Visée(s)****Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?**

Suite de parcours

**Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00220893	du 04/01/2021 au 31/12/2026	Cenon (33)	APTITUDES 21		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00371297	du 04/09/2023 au 31/05/2024	Cenon (33)	APTITUDES 21		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00429874	du 02/04/2024 au 07/02/2025	Cenon (33)	APTITUDES 21		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC