

# Les fondamentaux du management

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
Céline MEYNARD  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Nouveaux managers.

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Nature de l'action : Acquisition de compétences - Mieux se connaître et développer ses capacités, fédérer et accompagner son équipe, - Développer son intelligence émotionnelle, - Communiquer efficacement avec son équipe et gagner en adaptabilité.

## Contenu et modalités d'organisation

Tour de table et définition des objectifs et problématiques de chaque participant CLARIFIER SON ROLE ET SE POSITIONNER COMME MANAGER Apporter de la valeur à l'équipe : autorité organisationnelle et relationnelle Être relais de l'équipe, de la hiérarchie Adapter niveau d'autonomie et style de management ETABLIR UNE RELATION MOBILISATRICE AUPRES DE L'EQUIPE, AUPRES DE LA HIERARCHIE Le mécanisme de la communication, transmettre les consignes, l'ordre de priorité Utiliser des comportements appropriés aux situations et aux personnalités S'adapter aux cultures et générations différentes : management inter-générationnel Représenter les valeurs de l'entreprise, cohérence et exemplarité SAVOIR DELEGUER ET FIXER DES OBJECTIFS EFFICACES Cadrer : créer l'environnement de travail propice à l'engagement Fixer des objectifs réalisables, motivants et décliner chaque objectif auprès de l'équipe Suivre et faciliter l'amélioration : les entretiens quotidiens MOTIVER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN ET RENFORCER LA COHESION Méthodes et outils pour pérenniser la motivation Donner des signes de reconnaissance : directs et indirects, reconnaître valoriser DYNAMIQUE DE GROUPE ET ANIMATION COLLECTIVE Développer et maintenir l'engagement : organiser, objectifs et indicateurs de résultat Structurer, mettre en place une discipline : management visuel, rituels pour partager une compréhension, une vision et faire ensemble, mobiliser l'intelligence collective, ... Animer et prendre la parole, différents types de réunions, réunions participatives REGULER LES TENSIONS ET GERER LES CONFLITS, DEVELOPPER SON ASSERTIVITE Techniques de régulation et de gestion de conflit Développer des relations authentiques, bienveillantes et de qualité Apprendre à dire et se dire et sortir de l'entente artificielle PRENDRE DU RECUL ET IDENTIFIER DES AXES DE PROGRES Identifier ses zones de confort et ses zones de contrainte Evaluation des acquisitions : Quizz de connaissances.

Durées de la formation \*14h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00220626	du 04/01/2021 au 31/12/2024	(33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	
00343733	du 01/02/2023 au 31/12/2024	(33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	