

# Entretien professionnel

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
Céline MEYNARD  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller en insertion professionnelle  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Tout manager en charge de suivre des collaborateurs au quotidien et de conduire l'entretien, qu'il s'agisse de l'entretien d'évaluation et/ou de l'entretien professionnel.

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

**Nature de l'action : Acquisition de compétences - Piloter l'entretien pour développer un climat de confiance réciproque ainsi qu'un véritable outil de management : utiliser le CPF, repérer, développer et mobiliser les compétences. - Appliquer les clés de communication facilitantes et responsabilisantes - Respecter les changements conséquents de la Réforme de la formation professionnelle, de l'emploi et de la démocratie sociale, la loi du 5 mars 2014**

## Contenu et modalités d'organisation

**L'ENTRETIEN : UN OUTIL DE MANAGEMENT** Replacer l'entretien dans le processus de management, historique de l'entretien Objectifs et finalités des entretiens d'évaluation et professionnel pour l'entreprise Différencier l'entretien annuel de l'entretien professionnel Intégrer les changements, les notions clés de l'évolution professionnelle **LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN** Définition des objectifs et des critères d'évaluation Préparation réciproque : de la hiérarchie, du salarié Les conditions matérielles : temps, lieu, documents, planification L'annonce de l'entretien : guider et responsabiliser Appropriation du support de l'entretien **LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION** La phase d'accueil : créer un climat de confort et de sécurité dès le démarrage, Le bilan des résultats à 2 voix, positionnement, évaluation juste et précise Mettre en perspective : définition des objectifs et des moyens pour les atteindre La conclusion de l'entretien **LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ENTRETIEN ANNUEL** Collecter les informations nécessaires : sur le salarié, l'entreprise, le métier et les évolutions Identifier ou mettre à jour un projet professionnel, décrire le projet, etc. Formation, VAE, bilan de compétences, évolution professionnelle, ... Suivi de l'entretien **PILOTER LES DIFFERENTES ETAPES POUR UN ENTRETIEN CONSTRUCTIF** Les règles de communication de l'entretien : écoute active, feed-back factuel, piloter par objectifs SMART, mesurer les compétences, sortir du non-dit, éviter les pièges, passer de l'affrontement à la coopération

Parcours de formation personnalisable ?      Oui      Type de parcours      Mixte

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

### Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00219201	du 04/01/2021 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC	Non éligible	FPC	
00343885	du 02/02/2023 au 31/12/2024	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC	Non éligible	FPC	