

Entretien professionnel

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et
contact

CAMPUS DU LAC
Céline MEYNARD
05.56.79.52.00
formation.courte@campusdulac.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Tout manager en charge de suivre des
collaborateurs au quotidien et de conduire
l'entretien, qu'il s'agisse de l'entretien
d'évaluation et/ou de l'entretien professionnel.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Nature de l'action : Acquisition de compétences - Piloter l'entretien pour développer un climat de confiance réciproque ainsi qu'un véritable outil de management : utiliser le CPF, repérer, développer et mobiliser les compétences. - Appliquer les clés de communication facilitantes et responsabilisantes - Respecter les changements conséquents de la Réforme de la formation professionnelle, de l'emploi et de la démocratie sociale, la loi du 5 mars 2014

Contenu et modalités d'organisation

L'ENTRETIEN : UN OUTIL DE MANAGEMENT Replacer l'entretien dans le processus de management, historique de l'entretien Objectifs et finalités des entretiens d'évaluation et professionnel pour l'entreprise Différencier l'entretien annuel de l'entretien professionnel Intégrer les changements, les notions clés de l'évolution professionnelle LA PREPARATION DE L'ENTRETIEN Définition des objectifs et des critères d'évaluation Préparation réciproque : de la hiérarchie, du salarié Les conditions matérielles : temps, lieu, documents, planification L'annonce de l'entretien : guider et responsabiliser Appropriation du support de l'entretien LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION La phase d'accueil : créer un climat de confort et de sécurité dès le démarrage, Le bilan des résultats à 2 voix, positionnement, évaluation juste et précise Mettre en perspective : définition des objectifs et des moyens pour les atteindre La conclusion de l'entretien LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ENTRETIEN ANNUEL Collecter les informations nécessaires : sur le salarié, l'entreprise, le métier et les évolutions Identifier ou mettre à jour un projet professionnel, décrire le projet, etd. Formation, VAE, bilan de compétences, évolution professionnelle, ... Suivi de l'entretien PILOTER LES DIFFERENTES ETAPES POUR UN ENTRETIEN CONSTRUCTIF Les règles de communication de l'entretien : écoute active, feed-back factuel, piloter par objectifs SMART, mesurer les compétences, sortir du non-dit, éviter les pièges, passer de l'affrontement à la coopération

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)


> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00219201	du 04/01/2021 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	
00343885	du 02/02/2023 au 31/12/2024	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	