

Secrétaire assistant médico social**Financement**

Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché : 2020P157S04913

Organisme responsable et contact

SOCRATE CONSEIL &
FORMATIONS - LIBOURNE
Julie Boissonneault
05.57.51.77.64
julie.boissonneault@socrateconseil.fr

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à la certification seront précisés et détaillés dans la réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

- Projet validé avec le conseiller emploi -
Niveau V validé - Maîtrise des compétences
de base en français, maths et bureautique (niveau intermédiaire) - Souhaitable : première
expérience en lien avec le titre visé (stage et/ou emploi)

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre à un besoin de qualification et/ou de compétences des entreprises et des publics visant à faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

Bloc de compétences 1 - J'assiste une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - 119 h Bloc de compétences 2 - J'accueille et je prends en charge le dossier administratif d'un patient ou d'un usager - 217 h Bloc de compétences 3 - Je traite et je coordonne le dossier d'un patient ou d'un usager - 133 h Bloc de compétences 4 - Je développe des compétences métiers transversales - 147 h Bloc de compétences 5 - J'optimise mon employabilité - 56 h Bloc de compétences 6 - Je suis accompagné dans mon parcours pour réussir - 63 h Bloc de compétences 7 - Je me forme en entreprise - 210 h

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Néant.

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|--------------------------------|-------------|--|------------------|-----------------|-----------|
| 00223147 | du 26/04/2021 au 20/10/2021 | Langon (33) | SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE | | Non éligible | |
| 00218687 | du 10/01/2022 au 22/06/2022 | Langon (33) | SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE | | Non éligible | |