Ref. formation 202101087527

# Gestion d'entreprise de travaux forestiers

### Financement

Formation professionnelle continue
**Non conventionnée / sans dispositif**

### Organisme responsable et contact

CFPPA MEYMAC NEUVIC
**Aurélie COGNERAS**
05.55.46.02.00
aurelie.cogneras@educagri.fr

### Accès à la formation

**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

Publics en démarche de création d'entreprise et orientés par la Mutualité sociale agricole

**Prérequis pédagogiques :**

Maitrise de base du français Bonne maîtrise de l'informatique

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

## Objectif de la formation

**Acquérir les compétences nécessaires à la gestion d'une entreprise de travaux forestiers (dispositif réglementaire dans le cadre de l'installation à son propre compte)**

## Contenu et modalités d'organisation

**1 .Situer l'entreprise dans la filière professionnelle 2. Réaliser le développement commercial envers des clients privés et publics. 3. Réaliser la gestion administrative, technico-économique, financière. 31. Connaître les grands principes de la comptabilité et de la gestion économique d'un chantier : 311. Identifier les choix possibles en matière de gestion fiscale, sociale et sociétaire pour son entreprise. 312 Comprendre les conséquences de ces choix, à court et à long terme ; 313 Etablir un devis sur la base d'un calcul de coûts : - distinguer charges et dépenses ; - identifier les différentes charges ; - élaborer un devis et une facture. 314 Apprécier la rentabilité d'un chantier : - distinguer produits et recettes ; - analyser les écarts entre les coûts facturés et les coûts réels ; - déterminer et interpréter le seuil de rentabilité d'un chantier ou d'une activité. 32. Analyser la situation économique et financière de l'entreprise : - lire et comprendre les documents comptables ; - lire et comprendre les états financiers. 33. Se repérer dans le cadre juridique et social du travail : - distinguer le contrat de travail du contrat de prestation de services ; - identifier les règles conventionnelles applicables à l'entreprise ; - connaître la protection sociale applicable aux actifs de l'entreprise. 4. Organiser son travail au regard des règles d'hygiène, de sécurité et dans le respect de l'environnement**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

**> Attestation de fin de formation**

## Et après ?

**Suite de parcours**

***Non renseigné***

## Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00218548 | du 10/01/2021 au 31/12/2021 | MEYMAC (19) | CFPPA MEYMAC NEUVIC | | Non éligible | FPC |
| 00218549 | du 18/01/2021 au 31/12/2021 | MEYMAC (19) | CFPPA MEYMAC NEUVIC | | Non éligible | FPC |
| 00250393 | du 15/10/2021 au 31/12/2022 | Meymac (19) | CFPPA MEYMAC NEUVIC | | Non éligible | FPC |
| 00323271 | du 17/10/2022 au 31/12/2023 | MEYMAC (19) | CFPPA MEYMAC NEUVIC | | Non éligible | FPC |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 00489091 | du 01/09/2024 au 31/12/2025 | Meymac (19) | CFPPA MEYMAC NEUVIC | Non éligible | FPC |