

Français : améliorez l'orthographe et les écrits professionnels

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

BMA BIARRITZ - KENNEDY
FORMATIONS
Marie DUVERT
06.86.76.21.81
bma@bma64.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Pas de prérequis pour cette formation.
Formation ouverte chaque Lundi. Parcours de Français général et d'orthographe individualisé.

Prérequis pédagogiques :

Pas de prérequis pour cette formation.
Formation ouverte chaque Lundi. Parcours de Français général et d'orthographe individualisé.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La certification Bescherelle est constituée de 5 compétences
Compétence 1 : Utiliser un vocabulaire approprié à l'environnement professionnel pour transmettre un message précis
Compétence 2 : Utiliser la structure syntaxique pour construire un écrit cohérent et lisible
Compétence 3 : Utiliser les signes de ponctuation favorisant la compréhension et la lecture du texte
Compétence 4 : Rédiger un document professionnel sans erreurs orthographiques
Compétence 5 : Rappporter fidèlement des propos tenus par un interlocuteur

Contenu et modalités d'organisation

Programme proposé à titre indicatif. Le parcours est défini par un test de positionnement et évolue en fonction de la progression du candidat.

Utiliser et conjuguer les verbes Identifier les trois groupes de verbes. Situer une action dans le temps à partir d'une phrase. Conjuguer un verbe à l'indicatif présent. Conjuguer un verbe à l'imparfait de l'indicatif. Conjuguer un verbe au futur simple. Conjuguer un verbe au passé composé. Conjuguer un verbe au passé simple de l'indicatif. Conjuguer un verbe à l'impératif. Conjuguer des verbes pronominaux. Accorder les participes passés Accorder le sujet et le verbe. Appliquer les règles d'accord du pluriel. Appliquer les règles d'accord de l'adjectif qualificatif, des adjectifs de couleur, des adjectifs numéraux cardinaux et des ordinaux. Orthographe - Sans niveau spécifique
Mettre les verbes à l'infinitif et utiliser les pronoms personnels. Reconnaître un adverbe et le former à partir de l'objectif. Utiliser un nom comme adverbe. Orthographe
Ecrire correctement les mots invariables les plus utilisés. Orthographier convenablement des homonymes courants.

Et après ?

Suite de parcours

Accompagnement recherche d'emploi

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00228454	du 04/01/2021 au 30/01/2026	Biarritz (64)	BMA BIARRITZ - KENNEDY FORMATIONS		MON COMPTE FORMATION	FPC
00217075	du 04/01/2021 au 29/01/2022	Biarritz (64)	BMA BIARRITZ - KENNEDY FORMATIONS		MON COMPTE FORMATION	FPC