

Événementiel - Chargé(e) de communication

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ARTWORK- VFX
Mélodie Garinet
06.49.76.90.53
contact@artworkvfx.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

• Être sensibilisé à l'événementiel • Savoir naviguer sous Windows • Savoir installer un logiciel

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Acquérir les compétences et le savoir-faire pour devenir chargé/responsable de communication événementiel. • Être autonome dans l'ensemble de la mise en place de la stratégie de communication d'un événement. • Savoir manager une équipe.

Contenu et modalités d'organisation

Jour 1 : Comprendre le métier de responsable de communication événementiel et connaître les divers métiers qui l'entourent : Chef de projet, régisseur général, responsable des relations publiques, l'attachée de presse, le chargé de production, etc... selon les différents événements. Connaître les qualités requises : avoir le sens du contact, être disponible, réactif, organisé et rigoureux, créatif... (résister au stress) Connaître les différents types d'événements : salon, séminaire d'entreprise, conférence de presse, événement festif, festival, tournée promotionnel, tournoi sportif, journées portes ouvertes, lancement de produits... Définir les objectifs de l'événement : pourquoi créer l'événement ? dans quel but ? destiné à quel public ? **Jour 2 :** Savoir mettre en place une stratégie de communication • Définir les objectifs • Définir les cibles • Définir les axes • Définir les actions et outils permettant de mettre en place le plan de communication, Le budget et le retroplanning... **Jour 3 :** Elaborer un plan de communication (médias et hors médias...) **Jour 4 :** Savoir mettre en place et gérer un budget : Recherche de prestataires, d'annonceurs, comparer et négocier les devis, gérer la trésorerie, faire le suivi des paiements dans le temps Savoir mettre en place un retroplanning : repérer les temps forts de communication et organiser les actions en fonction. **Jour 5 :** Savoir créer les outils de communication (dossier de presse, communiqué de presse, visuels, publicités, objets promotionnels, site web, newsletter, réseaux sociaux, vidéo...) • Faire un dossier de presse et/ou un document de présentation de l'événement • Faire un communiqué de presse • Elaborer un brief destiné au graphiste pour la réalisation de la charte graphique, Du visuel et des déclinaisons. • Adapter la charte graphique à divers outils : comment faire ressortir les informations essentielles en respectant la charte selon les supports (publicités papiers, publicités web, goodies, bâche, kakémono, affiche, stickers etc...) • Comment créer le site web d'un événement. • Comment construire une newsletter • Comment préparer sa communication sur les réseaux sociaux • Comment élaborer une vidéo de présentation de l'événement mais aussi une

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00216332	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	
00257904	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	
00323110	du 01/01/2022 au 31/12/2024	Mérignac (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	
00423820	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Mérignac (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	
00523367	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Mérignac (33)	ARTWORK- VFX		Non éligible	