

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

EVOLUTION5

Jean-Denis Coindre
06.29.78.66.25
contact@evolution5.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

* Savoir naviguer sous Windows • Savoir installer un logiciel

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Acquérir les compétences de base en bureautique et navigation informatique. • Utiliser efficacement les fonctionnalités de base d'Excel. • Comprendre et appliquer le concept de macros. • Automatiser des tâches répétitives avec des macros. • Gérer des bases de données simples dans Excel. • Adopter des bonnes pratiques pour une utilisation autonome. • Explorer les fonctionnalités du MS Pack pour une utilisation intégrée. • Créer des tableaux complexes avec des formules avancées. • Insérer des tableaux dans des documents en personnalisant la mise en page. • Gérer les emails dans Excel, archiver des données et réaliser des envois groupés.

Contenu et modalités d'organisation

Module 1: Connaître les Outils et Techniques de Bureautique Identifier les outils de base dans l'environnement Excel. Maîtriser les techniques de base pour la navigation et la gestion des fichiers. Comprendre les concepts fondamentaux de la bureautique. Module 2: Utilisation du Tableur Excel Créer, modifier et sauvegarder des feuilles de calcul. Maîtriser les différentes fonctions des onglets et barres d'outils. Utiliser les formats de cellules pour une présentation claire des données. Module 3: Création de Macros sur Excel Comprendre le concept de macro dans Excel. Utiliser l'éditeur VBA pour créer des macros simples. Enregistrer et exécuter des macros pour automatiser des tâches répétitives. Module 4: Automatisation de Tâches Redondantes Identifier les tâches redondantes et propices à l'automatisation. Appliquer les macros pour automatiser des processus récurrents. Optimiser la productivité en réduisant les interventions manuelles. Module 5: Gestion des Bases de Données Créer des bases de données simples dans Excel. Effectuer des opérations de saisie, de filtrage et de recherche. Intégrer des sous-totaux pour synthétiser les informations. Module 6: Etre Efficace et Autonome Adopter des bonnes pratiques pour une utilisation efficace d'Excel. Gérer les fichiers de manière organisée. Personnaliser l'interface pour une meilleure productivité. Module 7: Bien Connaître le MS Pack Explorer les fonctionnalités complémentaires du MS Pack (Word, PowerPoint, etc.). Intégrer des données Excel dans d'autres applications de la suite Microsoft. Module 8: Elaborer des Tableaux Complexes et Fonctions Avancées d'Excel Créer des tableaux complexes en utilisant des formules avancées. Utiliser des fonctions spécifiques pour des calculs sophistiqués. Gérer les erreurs et les exceptions. Module 9: Insérer des Tableaux dans un Document Copier et coller des tableaux Excel dans d'autres documents. Utiliser des liaisons pour maintenir la cohérence des données. Personnaliser la mise en page des tableaux insérés. Module 10: Gestion des Mails et Savoir les Archiver Utiliser Excel pour gérer les emails. Archiver les données importantes à l'aide de filtres et de classeurs dédiés. Envoyer des emails groupés

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00217066	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC
00323375	du 01/01/2022 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC
00257950	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC
00426565	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Mérignac (33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC