

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

EVOLUTION5

Jean-Denis Coindre  
06.29.78.66.25  
contact@evolution5.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Aucune

## Prérequis pédagogiques :

• Savoir naviguer sous Windows • Savoir installer un logiciel

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

• Acquérir les compétences de base en bureautique et navigation informatique. • Utiliser efficacement les fonctionnalités de base d'Excel. • Comprendre et appliquer le concept de macros. • Automatiser des tâches répétitives avec des macros. • Gérer des bases de données simples dans Excel. • Adopter des bonnes pratiques pour une utilisation autonome. • Explorer les fonctionnalités du MS Pack pour une utilisation intégrée. • Créer des tableaux complexes avec des formules avancées. • Insérer des tableaux dans des documents en personnalisant la mise en page. • Gérer les emails dans Excel, archiver des données et réaliser des envois groupés.

## Contenu et modalités d'organisation

**Module 1: Connaître les Outils et Techniques de Bureautique** Identifier les outils de base dans l'environnement Excel. Maîtriser les techniques de base pour la navigation et la gestion des fichiers. Comprendre les concepts fondamentaux de la bureautique. **Module 2: Utilisation du Tableur Excel** Créer, modifier et sauvegarder des feuilles de calcul. Maîtriser les différentes fonctions des onglets et barres d'outils. Utiliser les formats de cellules pour une présentation claire des données. **Module 3: Création de Macros sur Excel** Comprendre le concept de macro dans Excel. Utiliser l'éditeur VBA pour créer des macros simples. Enregistrer et exécuter des macros pour automatiser des tâches répétitives. **Module 4: Automatisation de Tâches Redondantes** Identifier les tâches redondantes et propices à l'automatisation. Appliquer les macros pour automatiser des processus récurrents. Optimiser la productivité en réduisant les interventions manuelles. **Module 5: Gestion des Bases de Données** Créer des bases de données simples dans Excel. Effectuer des opérations de saisie, de filtrage et de recherche. Intégrer des sous-totaux pour synthétiser les informations. **Module 6: Etre Efficace et Autonome** Adopter des bonnes pratiques pour une utilisation efficace d'Excel. Gérer les fichiers de manière organisée. Personnaliser l'interface pour une meilleure productivité. **Module 7: Bien Connaître le MS Pack** Explorer les fonctionnalités complémentaires du MS Pack (Word, PowerPoint, etc.). Intégrer des données Excel dans d'autres applications de la suite Microsoft. **Module 8: Elaborer des Tableaux Complexes et Fonctions Avancées d'Excel** Créer des tableaux complexes en utilisant des formules avancées. Utiliser des fonctions spécifiques pour des calculs sophistiqués. Gérer les erreurs et les exceptions. **Module 9: Insérer des Tableaux dans un Document** Copier et coller des tableaux Excel dans d'autres documents. Utiliser des liaisons pour maintenir la cohérence des données. Personnaliser la mise en page des tableaux insérés. **Module 10: Gestion des Mails et Savoir les Archiver** Utiliser Excel pour gérer les emails. Archiver les données importantes à l'aide de filtres et de classeurs dédiés. Envoyer des emails groupés

...

Durées de la formation \*30h en FOAD

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

## Validation(s) Visée(s)

## &gt; Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00217066	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC
00323375	du 01/01/2022 au 31/12/2024	(33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC
00257950	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC
00426565	du 01/01/2024 au 31/12/2024	(33)	EVOLUTION5		Non éligible	FPC