

## Assistant ressources humaines

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salaré(e)

## Sélection :

Dossier  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Niveau bac ou équivalent. Expérience dans le domaine tertiaire administratif en entreprise ou en structure associative de 1 an environ (connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations), acquis professionnels dans la bureautique (maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels...)

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines- Contribuer au développement des ressources humaines

## Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 2 modules, complétés par 1 période en entreprise. Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine). Module 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines : analyse des relations de travail ; gestion des informations liées aux relations de travail ; collecte des éléments nécessaires au traitement de la paie, des informations liées aux absences ; relations sociales ; sélection des données nécessaires en vue d'élaborer des tableaux de bord (9 semaines). Module 2. Contribuer au développement des ressources humaines : définition des outils permettant le suivi des carrières ; gestion et le suivi des entretiens professionnels et d'évaluation ; définition du besoin en recrutement ; gestion du processus de sélection, de l'onboarding ; recueil des demandes de formation du personnel ; renseignement des salariés sur les dispositifs de formation ; traitement administratif, logistique et budgétaire des formations (7 semaines). Période en entreprise (6 semaines) Session de validation (1 semaine)

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel assistant ressources humaines - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00448129	du 15/09/2025 au 13/03/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00448130	du 01/12/2025 au 05/06/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00503660	du 16/02/2026 au 20/08/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00509642	du 18/05/2026 au 18/11/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

<b>00556520</b>	du 23/06/2025 au 23/12/2025	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00568516</b>	du 24/08/2026 au 23/02/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00568517</b>	du 10/11/2026 au 14/05/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00600011</b>	du 01/03/2027 au 03/09/2027	Brive-la- Gaillarde (19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00392002</b>	du 06/10/2025 au 10/04/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00392003</b>	du 24/11/2025 au 29/05/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00392004</b>	du 23/03/2026 au 02/10/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00426323</b>	du 01/06/2026 au 04/12/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00556521</b>	du 28/09/2026 au 02/04/2027	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00556522</b>	du 11/01/2027 au 09/07/2027	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00556523</b>	du 05/04/2027 au 15/10/2027	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00555570</b>	du 07/07/2025 au 15/01/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00567197</b>	du 26/01/2026 au 28/07/2026	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00578912</b>	du 27/07/2026 au 02/02/2027	Limoges (87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	

**00591303**du 23/11/2026 au  
28/05/2027

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE  
LIMOGES ROMANET****MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00610012**du 23/08/2027 au  
03/03/2028

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE  
LIMOGES ROMANET****MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00610013**du 18/10/2027 au  
28/04/2028

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE  
LIMOGES ROMANET****MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00610014**du 06/03/2028 au  
15/09/2028

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE  
LIMOGES ROMANET****MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00610015**du 22/05/2028 au  
30/11/2028

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE  
LIMOGES ROMANET****MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC