

**Financement**

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

**Organisme responsable et contact**

AGILYTAE  
Jean Luc SIMONOVICI  
05.33.05.69.45  
commercial@agilytaegroupe.com

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarie(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

**Sélection :**

Entretien

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

Aucune

**Prérequis pédagogiques :**

Cette formation s'adresse à tout manager ou responsable RH souhaitant intégrer un talent étranger. Pré-requis : Avoir à minima une première expérience en management d'équipe.

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Cette formation s'adresse à tout manager ou responsable RH souhaitant intégrer un talent étranger. A l'issue de cette formation, les participants seront capables de : -Appliquer un management adapté selon les différents modes de culture

**Contenu et modalités d'organisation**

1/ Communiquer avec son équipe A – Appréhender les différentes cultures et comportements – Distinguer les 7 modèles de cultures – Identifier les facteurs de différenciations culturelles selon les pays : relation hiérarchique – Les quatre axes de Geert Hofstede, fondateur du management interculturel B – Clarifier la communication interculturelle – Qu'est-ce que la communication interculturelle ? – L'influence selon les différents modes de culture – Communiquer efficacement avec l'écoute active 2/ Manager son équipe A – Rôle et missions du manager – Les 6 domaines du management – Les besoins fondamentaux de son équipe auxquels il faut répondre B – Se positionner dans son équipe et s'affirmer dans son rôle de manager – Quel style de manager êtes-vous ? – Souder et mobiliser son équipe – Féliciter et encourager – Gérer les tensions – La médiation interculturelle – Les moyens de la reconnaissance selon les cultures – Comment exprimer son désaccord (la méthode DESC) ? 3/ Gérer et organiser Gérer et organiser l'équipe – Organiser et optimiser le temps de travail en considérant les influences culturelles – Travailler en remote : solutions et contraintes – Fixer des objectifs (la méthode SMART) – Motiver au quotidien 4/ Intégrer son talent étranger Assurer une intégration réussie – Définir les enjeux de l'intégration et les acteurs à mobiliser – Communiquer en interne et en externe – Organiser l'arrivée du salarié et de sa famille – Accompagner pour une prise de fonction optimale

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

**Validation(s) Visée(s)**

> **Attestation de fin de formation**

**Et après ?****Suite de parcours**

**Non renseigné**

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00213071</b>	du 26/11/2020 au 31/12/2021	Bègles (33)	AGILYTAE		Non éligible	
<b>00259159</b>	du 08/12/2021 au 31/12/2026	Bègles (33)	AGILYTAE		Non éligible	