

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser l'interface Windows. Savoir s'exprimer à l'écrit et à l'oral dans un langage professionnel. Maîtriser les calculs élémentaires.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Assister un ou plusieurs responsable(s) (cadre dirigeant, directeur,...) afin d'optimiser la gestion de leur activité (gestion de planning, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...). Organiser et coordonner les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure. Prendre en charge le suivi complet de dossiers (contrats de maintenance des équipements, suivi de relance clients, gestion administrative du personnel ...) ou d'évènements spécifiques (organisation de séminaires, salons, ...). Coordonner une équipe.

Contenu et modalités d'organisation

Bureautique Techniques de recrutement Conduite de réunion Organiser la formation Gestion administrative du personnel Droit social La RGPD Classement et archivage Communication écrite Communication Accueil téléphonique et face à face Organiser une veille Droit commercial Collecte d'informations Organisation et coordination des activités Gestion des approvisionnements Organiser un événement Optimiser le fonctionnement d'une unité

Durées de la formation *441h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Contenu ajustable en fonction des acquis préalables

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00212736	du 02/11/2020 au 31/12/2022	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC Contrat pro
00393024	du 05/10/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC