

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES  
MC\_PSR\_NOUVELLE\_AQUITAINE@AFPA.FR

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Niveau bac ou équivalent. Connaissances en anglais niveau A2 du CECRL (comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées (informations personnelles et familiales, achats, environnement proche, travail) et communiquer sur des échanges d'informations simples et sur des sujets familiers et habituels) Expérience dans le domaine du secrétariat en entreprise ou en structure associative de 2 ans environ (connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations), acquis professionnels dans le domaine du secrétariat (maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels...).

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

## Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 2 modules, complétés par 2 périodes en entreprise. Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine). Module 1. Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chains : gestion de l'administration des ventes suivi des opérations de la supply chain ; suivi de la relation clientèle en français et en anglais ; gestion des impayés (9 semaines) Période en entreprise (5 semaines) Module 2. Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise : Conception et publication de supports de communication commerciale ; conception et actualisation de tableaux de bord commerciaux ; organisation d'actions commerciales ; accueil lors de manifestations commerciales en français et en anglais (7 semaines). Période en entreprise (3 semaines). Session d'examen (1 semaine).

## Durées de la formation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Commentaires sur la parcours personnalisable

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel assistant commercial - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00370143	du 21/10/2024 au 18/04/2025	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393140	du 03/02/2025 au 31/07/2025	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393141	du 22/04/2025 au 23/10/2025	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

<b>00448125</b>	du 16/12/2024 au 19/06/2025	(19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00448126</b>	du 15/09/2025 au 17/03/2026	(19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00448127</b>	du 01/12/2025 au 04/06/2026	(19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00503619</b>	du 16/02/2026 au 24/08/2026	(19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00509636</b>	du 18/05/2026 au 18/11/2026	(19)	<b>AFPA - CENTRE DE BRIVE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00348720</b>	du 23/09/2024 au 21/03/2025	(87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00371384</b>	du 24/03/2025 au 31/10/2025	(87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00377003</b>	du 18/11/2024 au 16/05/2025	(87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00377004</b>	du 30/06/2025 au 16/01/2026	(87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00396777</b>	du 03/11/2025 au 07/05/2026	(87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00396778</b>	du 05/01/2026 au 03/07/2026	(87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00396779</b>	du 11/05/2026 au 16/11/2026	(87)	<b>AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>