

BTS gestion de la PME

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CIFA PME BORDEAUX
Emma TORRAO
05.57.22.42.30
bordeaux@cifapme.net

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Niv 4 validé ou expérience significative dans les domaines de la Gestion Administrative et / ou Comptable

Prérequis pédagogiques :

Profil: disponibilité / adaptabilité / sens de la communication / aptitudes commerciales / discrétion / polyvalence / qualité de l'expression orale et écrite

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant. Sa mission principale est d'apporter un soutien au chef d'entreprise notamment par son aide à la gestion du temps et à la planification d'activité. Au-delà de cette mission, il prend en charge, totalement ou partiellement des activités au sein de l'entreprise. Il participe à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, aux relations avec les clients et les fournisseurs, à la gestion des risques (environnementaux, informatiques, sécurité au travail...). Il prend également une part importante dans la communication, interne et externe de l'entreprise. Au terme de votre formation, vous occuperez des fonctions d'Assistant de Chef d'entreprise. Vous évoluerez vers plus d'autonomie et de responsabilités et prendrez en charge un nombre croissant d'activités.

Contenu et modalités d'organisation

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION • Appréhender et réaliser un message écrit • Respecter les contraintes de la langue écrite • Synthétiser des informations • Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture • Communiquer oralement • S'adapter à la situation • Organiser un message oral LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE Niveau B2 du CECRL • Maîtrise d'une langue étrangère dans une perspective professionnelle • Compréhension et rédaction de textes professionnels • Capacité à communiquer autour de situations professionnelles CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE • Les bases du fonctionnement d'une économie de marché • La création et répartition des richesses • Le financement de l'économie nationale et internationale • La gouvernance mondiale et la régulation • L'esprit entrepreneurial et managérial La mise en place des stratégies d'entreprises • L'évolution de l'Entreprise face à son environnement • La gestion des ressources de l'Entreprise L'individu au travail • Les structures et les organisations juridiques • Le contrat, support de l'activité de l'entreprise L'immatériel dans les relations économiques • L'entreprise face au risque GESTION DE LA RELATION AVEC LA CLIENTÈLE ET LES FOURNISSEURS • Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres • Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés) • Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations • Rechercher et sélectionner les fournisseurs • Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs. • Assurer le suivi comptable des opérations commerciales GESTION DES RISQUES • Conduire une veille • Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » • Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices • Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie • Gérer des risques identifiés dans la PME • Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER A LA GRH • Assurer le suivi administratif du

...
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé
Commentaires sur la parcours personnalisable 2 jours en centre, les jeudis et vendredis à raison de 8 heures

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Bachelor Chargé de la Gestion des Ressources Humaines Bachelor Responsable Administratif et Financier Bachelor Chargé d'Affaires Commerciales et Marketing Opérationnel Bachelor responsable d'Affaires en Immobilier Bachelor Conseiller Financier Cycle maîtrise Manager de Business Unit Cycle maîtrise Chef de Projet Marketing et Communication

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00254562	du 06/10/2021 au 07/06/2024	Bordeaux (33)	CIFA PME BORDEAUX		Non éligible	
00209073	du 07/10/2021 au 23/06/2023	Bordeaux (33)	CIFA PME BORDEAUX		Non éligible	