

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

RAMAEN GAËTAN - JET
FORMATION
Gaétan RAMAEN
06.88.15.15.50
gaetan.ramaen@jet-formation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Connaissances minimales de l'ordinateur
conseillées (utilisation de la souris, du clavier)

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

WORD - Maîtriser les fonctions de base du logiciel - Optimiser l'utilisation et la gestion des styles et des modèles - Aborder le publipostage, l'édition d'étiquettes ou d'enveloppes - Effectuer des mises en page... EXCEL - Savoir utiliser les principales fonctionnalités d'un tableur lors de la réalisation de tableau et de calculs - S'approprier les fonctionnalités évoluées d'Excel (analyse, simulations graphiques) par des entraînements sur des cas concrets - Calculer et afficher des tableaux de bord...

Contenu et modalités d'organisation

WORD PREMIERS PAS DANS WORD - Présentation de l'interface - Mode affichage écran - Méthode de Sélection, de Déplacement - La gestion courante des documents (ouvrir, enregistrer, fermer, etc.) FORMATAGE SIMPLE - Polices, Tailles, attribut de caractère - Couper, Copier, Coller - Listes à puces - Paragraphes : alignement, retrait, espacement, interlignage - Bordures et trames FORMATAGE AVANCE - Poser des retraits de paragraphe - Cliquer taper...où vous voulez - Insertion des caractères spéciaux - La tabulation : utilisation du menu et de la règle - Mise en page : marges, format papier, disposition - En-têtes et pieds de page - Les fonctions d'impression EDITIONS AUTOMATIQUES - Outil de correction automatique - Utilisation des insertions automatiques existantes - Correction orthographique VERIFIER UN DOCUMENT - Recherche et remplacement du texte - Correction orthographique et grammaticale - Recherche des synonymes - Statistiques - Synthèse automatique - Le presse papier UTILISATION DES STYLES - Les styles (définition et utilisation) - Appliquer, modifier et organiser les styles - Imprimer la liste des styles - Les styles automatiques LES MODELES - Créer un modèle de document - Les styles et les modèles - Attachement de modèles - Transformer un document en modèle - Modèle par défaut RÉALISER DES TABLEAUX COMPLEXES - Tableaux denses, fusion de cellules et bordures - Sous-tableaux - Styles de tableaux - Mise en page, propriétés - Calculs et formules LES FORMULAIRES LES LISTES LE PUBLIPOSTAGE - Créer et enregistrer un fichier de données - Le mailing avec Excel, Access ou Outlook - Trier, sélectionner des données - Concevoir un document-type - Les variables et champs conditionnels - Vérifier et lancer la fusion - Étiquettes et enveloppes LES DOCUMENTS LONGS OU COMPLEXES - Mise en colonnes journalistiques - Renvois, annotations, notes de bas de page - Le mode plan, numérotation des titres - Tables des matières, illustrations, index LES GRAPHIQUES ET IMAGES DANS WORD - Gestion des zones de texte - Insertion/modification d'images et d'objets - Les diagrammes - WordArt, Office Art... EXCEL INTRODUCTION -

...

Commentaires sur la durée hedmomadaira
Parcours de formation personnalisable ?

Possibilité de formation à distance par e-learning
Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique
Tosa Word - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00207573	du 01/01/2021 au 31/12/2022	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00342518	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00394449	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00541151	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC