

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFIB 2 - IFPA
LEPY Isabelle
05.57.92.22.00
ilepy@afib.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Membres des services "paie", comptables
uniques de PME, chefs d'entreprise, toute
personne amenée à gérer la paie dans
l'entreprise

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les techniques pour établir des fiches de paie et traiter les événements courants rencontrés dans la pratique de la paie Répondre aux questionnements des salariés

Contenu et modalités d'organisation

1. Le bulletin de paie Forme et structure du bulletin : salaire brut, cotisations sociales et fiscales, net fiscal, net à payer. Mentions obligatoires, interdites et facultatives. Valeur Juridique 2. Les différents éléments de rémunération Formalités d'embauche Durée légale et conventionnelle Eléments de la fixation du salaire : nombre d'heures mensuelles, salaire de base, SMIC. Temps de travail et incidence sur le bulletin de paie : heures complémentaires, heures supplémentaires, repos compensateur.. Primes et indemnités Avantages en nature 3. Les absences Les différentes méthodes de calcul des retenues pour absence : jours ouvrés, ouvrables, calendaires Les congés payés : acquisition des droits, incidence des absences, calcul de l'indemnisation (1/10ème, maintien), fractionnement maladie, maternité, accident de travail : calcul des IJSS, subrogation 4. Les cotisations sociales Les organismes : URSSAF, organismes de retraite complémentaire AGIRC, ARRCO Les bases des cotisations : le plafond de la sécurité sociale, les tranches de cotisations, les prorata de plafond (temps partiel, entrées et sorties) Les cotisations : assiette et taux Les exonérations de charges sur les bas salaires : conditions d'application La DSN et les déclarations sociales 5. La dernière paie et le solde de tout compte Les indemnités dues : droit et le calcul Le régime social et fiscal des indemnités Les documents de départ : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation France Travail 6. Déclaration Sociale Nominative DSN La DSN dernière étape du traitement de la paie Comment émettre la DSN, quels événements et quand ? Prise en compte des messages de retour La confidentialité renforcée Liste des obligations déclaratives

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00205157	du 14/09/2020 au 31/12/2027	Mérignac (33)	AFIB 2 - IFPA		Non éligible	FPC