

Parcours de professionnalisation "secrétaire de mairie"

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF SUB)

N° de marché : 10331020

Organisme responsable et
contact

ALPI
LAGRAVE Renaud
05.58.85.81.90
direction@alpi40.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

Conditions d'accès :

Être demandeur d'emploi. Avoir un projet
professionnel validé par l'un des partenaires
(Pôle Emploi, CDG).

Prérequis pédagogiques :

Être demandeur d'emploi. Avoir un projet
professionnel validé par l'un des partenaires
(Pôle Emploi, CDG).

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Former au métier de secrétaire de mairie. Permettre l'apprentissage aux différents logiciels métiers. Permettre et acquérir la maîtrise des logiciels. Permettre de répondre aux attentes des maires.

Contenu et modalités d'organisation

Non renseigné

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00205109	du 05/10/2020 au 18/12/2020	MONT DE MARSAN (40)	ALPI		Non éligible	