

# Assistant(e) Ressources Humaines & Paie

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

EVOLUTION5

Jean-Denis Coindre  
06.29.78.66.25  
contact@evolution5.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Dossier

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Aucune

### Prérequis pédagogiques :

Savoir naviguer sous Windows.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Connaître la politique et la stratégie du service Ressources Humaines  
Connaître les fondamentaux du Marketing stratégique appliqué RH  
Connaître les fondamentaux de la Comptabilité  
Connaître la Comptabilité et Gestion financière des RH  
Savoir réaliser un Contrôle de gestion appliqué RH  
Connaître le Management de l'information – Techniques de veille et de recherche (Benchmark)  
Être à l'aise avec la Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion  
Stratégie de communication, E-réputation, communication de crise  
Savoir utiliser un Communication interne, Communication sur réseaux sociaux  
Savoir Négocier  
Savoir mobiliser les outils à disposition pour rendre efficiente une Formation  
Connaître les éléments de la Politique des salaires et rémunérations

## Contenu et modalités d'organisation

**Jour 1 :** Politique et stratégie du service Ressources Humaines Définir une stratégie des ressources humaines garantissant la cohérence entre la politique RH existante, les objectifs et la stratégie définis par la direction générale et la présenter à la direction générale Réaliser un audit du service RH et un diagnostic de la politique RH permettant d'identifier les axes de progrès. Étude de cas en autonomie. **Jour 2 :** Marketing stratégique appliqué RH Définir le public à investir en interne et en externe. Optimiser la visibilité de l'entreprise et faire vivre sa marque employeur en interne et externe. Déterminer les actions de communication à mener sur les différents publics : recrutement, processus d'intégration, sourcing, relations école, diversité, valeurs, gestion des carrières, formation, actions sociales, etc. Mesurer et influencer l'e-reputation de l'entreprise. Étude de cas en autonomie. **Jour 3 :** Comptabilité Mesurer les impacts financiers des décisions prises en matière de ressources humaines. Comprendre les principaux états financiers et les interpréter. Étude de cas en autonomie. **Jour 4 et 5 :** Comptabilité et Gestion financière des RH Comprendre les enjeux de la performance sociale. Construire des tableaux de bord adaptés à la stratégie de l'entreprise. Étude de cas en autonomie. **Jour 6 et 7 :** Contrôle de gestion appliqué RH Concevoir et mettre en place un contrôle de gestion sociale efficace. Construire les bons outils pour améliorer et piloter la performance RH. Étude de cas en autonomie. **Jour 8 :** Management de l'information – Techniques de veille et de recherche (Benchmark) Élaborer et conduire un projet de benchmarking. Acquérir une méthodologie éprouvée dans la démarche de veille et de prospective. Savoir obtenir les informations sur vos concurrents par les sources légales. Étude concurrentielle. **Jour 9 et 10 :** Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion Stratégie de communication, E-réputation, communication de crise S'approprier les bonnes pratiques pour prévenir et gérer les situations de crise. Organiser le dialogue et favoriser les échanges constructifs entre les parties. Jeux de rôle. **Jour 11 :** Communication interne, Communication sur réseaux sociaux Savoir mettre en

...  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

Chargé de gestion sociale et de projet RSE - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00204180	du 01/01/2021 au 31/12/2025	Mérignac (33)	EVOLUTION5		MON COMPTE FORMATION	FPC
00426749	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Mérignac (33)	EVOLUTION5		MON COMPTE FORMATION	FPC