

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

FINAPRO CONSULTING  
Marta GIACOMINI  
06.09.38.01.62  
marta.giacomini@finapro-consulting.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Identifier les aptitudes et le profil managérial de la personne chargée de la gestion des effectifs Comprendre le contexte situationnel et professionnel, le contexte d'exercice de son métier et placer le manager dans une situation réelle et concrète Se confronter à des méthodes de travail différentes et existantes dans le domaine du management du personnel Mesurer les axes de progrès et déterminer les moyens à mettre en œuvre pour la réalisation du projet de management Mettre en route les actions correctives, réfléchir à de nouvelles méthodes de travail et les outils nécessaires afin d'optimiser ses résultats et les performances de l'équipe, réfléchir une communication adaptée

## Contenu et modalités d'organisation

-Analyser le contexte d'exercice de la fonction du manager (environnement, organisation, impératifs, gestion des effectifs, gestion d'activité) afin de visualiser l'emploi dans sa situation réelle et concrète -Décrire son style managérial, ses pratiques professionnelles, son mode organisationnel et de gestion des effectifs, sa posture -Autoévaluer sa performance de manager (facilités, réussites, difficultés rencontrées...) -Mesurer les écarts entre les pratiques professionnelles existantes et souhaitées -Se repositionner dans son rôle managérial des équipes et d'activité -Etudier différents styles de management et d'approches de la profession -Identifier les comportements, les motivations et la communication réciproque (collaborateurs et managers) -Déterminer les moyens et les méthodes à mettre en œuvre pour améliorer et optimiser ses pratiques managériales -Savoir se protéger et prendre du recul, ne pas subir de pressions au travail, savoir déléguer, communiquer autrement, se motiver et motiver les autres, éviter les situations de colère et d'incompréhension.... -Réfléchir une configuration optimale de son poste -Recentrer sa pratique professionnelle de manager sur l'essentiel du métier -Optimiser les performances managériales et le bien-être au travail -Mettre en route des actions correctives, réfléchir à de nouvelles méthodes de travail et aux outils nécessaires afin d'optimiser ses résultats et les performances de l'équipe

Durées de la formation \*14h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Avant le démarrage de l'accompagnement, le bénéficiaire pourra exprimer ses attentes et ses besoins dans un questionnaire soumis en amont des séances. Ce positionnement de départ permettra également de faire une analyse précise de la situation professionnelle et contextuelle du candidat au regard des objectifs de la formation

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Commentaires sur la parcours personnalisable La durée hebdomadaire est adaptable aux besoins et aux disponibilités des stagiaires

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Retour à l'exercice de la profession ou intégration d'une nouvelle fonction de manager d'équipe

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00203263	du 01/09/2020 au 31/12/2026	(40)	FINAPRO CONSULTING		Non éligible	FPC