

Anglais du Secrétariat-Assistanat de direction

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FIRSTSTEP LA BREDE
Catherine Carrasco Frias
06.22.65.16.50
contact@firststeplabrede.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Niveau A2 du CERCL Toute personne se destinant à un emploi dans le secteur de l'administration

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Acquérir les connaissances indispensables en anglais pour un contexte professionnel - Echanger avec des locuteurs natifs avec une certaine aisance et autonomie - Être spontané dans les écrits professionnels - Acquérir et maîtriser le vocabulaire professionnel propre à son secteur d'activité ainsi que le vocabulaire idiomatique pour les mettre en pratique avec plus de précision - Certification en fin de formation TOEIC

Contenu et modalités d'organisation

- S'approprier le vocabulaire utilisé pour accueillir les clients anglophones : Accueillir le client, lui proposer de l'aide, identifier la demande et le conseiller, lui proposer une alternative, préciser les moyens de paiement, répondre à une réclamation (mise en situation, jeux de rôles...) - Comment gérer un appel, acquérir les formules de base du téléphone : Comment faire préciser l'identité de l'interlocuteur, mettre en attente, demander de rappeler plus tard, prendre un rendez-vous, vous initier aux formules de politesse - Améliorer la phonétique anglaise : prononciation et articulation ; Réviser la conjugaison anglaise - Savoir identifier le contexte et les éléments clés d'un courrier ou email - Maîtriser l'alphabet, les chiffres, dates, numéros et heures - Tests d'évaluation écrits et oraux conçus selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) portant sur l'expression et la compréhension : - 1er test réalisé au cours de la première séance, permet de déterminer le niveau de départ, - 2nd test proposé en milieu de formation, - Certification permettant de connaître le niveau de sortie et par conséquent les progrès réalisés au cours de la formation.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Tests TOEIC (Test of English for International Communication) - *Sans niveau spécifique*



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00197805	du 01/07/2017 au 31/12/2025	La Brède (33)	FIRSTSTEP LA BREDE		MON COMPTE FORMATION	FPC