Ref. formation 202004081958

ALTÉA Customer Management 100% à distance

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

IAF CAMAS
Marie LEBOSSÉ
05.56.18.98.16
camasbordeaux@camasformation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Être majeur Avoir un casier judiciaire vierge

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Accéder et naviguer dans le Customer Management GUIDE en utilisant les applications appropriées • Appréhender et utiliser les raccourcis clavier et menus pour naviguer entre les applications • Être en mesure de gérer les fonctions du système : check-in, boarding • Traiter les irrégularités liées à l'exploitation : rerouting, Transfer • Être capable de recevoir et traiter des informations via Messenger • Pouvoir identifier les problématiques liées à Devices • Utiliser le Online Help

Contenu et modalités d'organisation

• Présentation d'ALTÉA • Login / logoff • Présentation de la configuration horizontale du logiciel (Customer, Application, etc.) • Se positionner sur un vol (Flight Info et Acceptance Figures) • Présentation de la configuration verticale du logiciel (raccourcis, menu et commentaires) • Enregistrement d'un passager simple via la Customer List (Customer) • Annulation d'un passager. • Ajouter un service • Ajouter un commentaire • Enregistrement d'un passager avec un bébé réservé et non réservé, puis annulation du bébé • Associer un billet (e-ticket et papier) • Ajouter FQTV • Changer le genre du passager, sa nationalité • Historique du passager • TIMATIC • « Linker » et « délinker » des passagers • Enregistrement d'un NO-REC • Enregistrement d'un GP non réservé • Enregistrement d'un JPS • Enregistrement d'une EXST • Passer un passager en STBY, ATC. • Enregistrement d'un passager sur sa correspondance, ajout d'une correspondance • Transfert de passagers • Mettre un passager en statut volontaire suite à un « surbooking » • Découverte du plan de cabine (Seat map) • Modifier un siège réservé • Changement de siège • Attribution d'un siège selon le desiderata du passager • Ajout ou retrait d'un bagage • Historique bagage • Excédent bagage • Passer un bagage en STBY. • Clôture du vol • Onload list • Embarquement (boarding) • Sortir la OSL • Test blanc • Test final ; note minimale exigée : 85%.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00195063	du 01/08/2020 au 31/08/2021	Mérignac (33)	INSTITUT AERO FORMATIONS		Non éligible	FPC