

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

EVOLUTION5

Jean-Denis Coindre
06.29.78.66.25
contact@evolution5.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vè) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

• Savoir naviguer sous Windows • Savoir installer un logiciel

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Droit des contrats, Droit des sociétés ; • Comptabilité analytique, Contrôle de gestion, Budgets : Gestion appliquée ; • Comptabilité analytique et contrôle de gestion en collaboration avec Gestion administrative et comptable ; • Comptabilité, Gestion financière : Compte-rendu Analyse du bilan et du compte de résultat Analyse financière ; • Réglementations, Responsabilités et Risques professionnels : Evaluations des risques ; • Comptabilité analytique et contrôle de gestion, budgets : Analyse d'un tableau de bord ; • Comptabilité analytique et contrôle de gestion, budgets : Les coûts ; • Comptabilité analytique et contrôle de gestion, budgets : Budget prévisionnel ; Points abordés : • Le Plan comptable • Les impôts sur les bénéfices, • Les amortissements des achats de matériel, • La rentabilité des investissements • Les documents de synthèse • Le compte des résultats, • Les pertes et les profits d'exploitation, • Le bilan comptable • Les factures • Traitement des commandes, • Gestion des entrées et sorties d'argent, • Les relances des impayés • Les procédures de recouvrement. • Les bulletins de salaire • Calculs des charges sociales • Diverses opérations de gestion bancaire (ordres de virement...). • Les achats et la vente • Les achats de biens et services • Les ventes de biens et services • Gestion des Ventes et stocks • La régularisation des stocks • Comptabiliser les documents commerciaux. • Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie. • Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA. • Les moyens de paiement • Le budget • Les provisions • Les régularisations de charges et produits • La TVA • Liasse fiscale

Contenu et modalités d'organisation

Jour 1 : Introduction Comptabilité • Le Plan comptable Droits des sociétés et droits des contrats • Définir une entreprise individuelle, entreprise à plusieurs associés. • Analyser des contrats commerciaux. Evaluation Etude de cas : Entreprises individuelles, à plusieurs associés et contrats commerciaux (3h) Jours 2 et 3 : Comptabilité d'une entreprise : • Le compte de résultat, • Le bilan comptable, • Les impôts sur les bénéfices, • Les stocks, • Les amortissements des achats de matériel, • La rentabilité des investissements • Les documents de synthèse • Les pertes et les profits d'exploitation, • Evaluation Etude de cas : Comptabilité d'une entreprise (3h) Jours 4 et 5 : En comptabilité clients et fournisseurs : • Les factures, • Traitement des commandes, • Gestion des entrées et sorties d'argent, • Les moyens de paiement, • Les relances des impayés, • Les procédures de recouvrement, • Les déclarations destinées à l'administration fiscale (Trésor public) ou sociale, • Evaluation Etude de cas : Clients et fournisseurs (3h) Jour 6 : Comptabilité analytique, Contrôle de gestion, Budgets : Gestion appliquée • Définir une bonne organisation et un bon management d'une équipe. Evaluation Etude de cas : Organisation et management d'équipe (3h) Jour 7 : En comptabilité paye : • Les bulletins de salaire • Calculs des charges sociales • Diverses opérations de gestion bancaire (ordres de virement...). Jours 8 : Comptabilité analytique et contrôle de gestion en collaboration avec Gestion administrative et comptable • Analyser et présentation de l'organisation et procédures de son unité choisie. Evaluation Etude de cas : Analyse et Organisation, procédure, gestion administrative (2 x 3h) Jours 9 et 10 : Comptabilité, Gestion financière : Compte-rendu Analyse du bilan et du compte de résultat Analyse financière • Analyser le bilan et compte de résultat. • Réaliser le traitement comptable d'opérations courantes. • Transmission des prévisions de trésorerie. • Réaliser des calculs de productivité et des taux de marge. • Analyse fonctionnelle du bilan et calcul de ratios pour mesurer la performance. Evaluation Etude de cas : pratique : Bilan, Compte de résultat, opérations courantes, prévisions de trésorerie.

...

Durées de la formation *82h en FOAD

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Chargé de gestion et management - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT
(Niveau 6 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00323378	du 01/01/2022 au 31/12/2024	(33)	EVOLUTION5		MON COMPTE FORMATION	FPC
00426751	du 01/01/2024 au 31/12/2024	(33)	EVOLUTION5		MON COMPTE FORMATION	FPC