

Windows 10 - utilisation du poste de travail (e-learning)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Rachelle MAHE
05.56.44.58.68
r.mahe@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant découvrir et utiliser au mieux l'environnement proposé par Microsoft. Elle vous guidera pas-à-pas pour découvrir votre ordinateur ou votre tablette équipée de Windows 10. Vous apprendrez à gérer les fichiers et dossiers enregistrés sur votre poste de travail, sur le réseau ou dans le cloud et à personnaliser votre environnement de travail pour optimiser l'utilisation de votre ordinateur.

Contenu et modalités d'organisation

Découvrez Windows 10 Pour démarrer... L'environnement Windows 10 Le Centre de notifications Découverte du mode Tablette et des fonctionnalités tactiles L'aide Le changement de session, la mise en veille, le verrouillage et la fermeture du poste de travail Découvrez les fenêtres et applications Ouverture et fermeture d'une application Gestion des fenêtres Windows Explorez l'ordinateur L'Explorateur de fichiers Les dossiers de l'utilisateur Les unités de stockage Les fichiers Les fichiers personnels de l'utilisateur L'affichage des listes de fichiers Organisez vos fichiers et vos dossiers Création d'un dossier La sélection, la copie, le déplacement Sélection de fichiers/de dossiers Copie d'un fichier/d'un dossier Modification du nom d'un fichier/d'un dossier Déplacement d'un fichier/d'un dossier Suppression d'un fichier/d'un dossier Optimisez la gestion de vos fichiers L'impression Compression d'un fichier/d'un dossier Propriétés et attributs des fichiers Recherche de fichiers, dossiers, applications La sauvegarde des fichiers L'ordinateur dans un réseau Partage de fichiers sur le réseau L'espace de stockage en ligne OneDrive Personnalisez votre environnement Personnalisation du menu Démarrer Apparence des fenêtres et du Bureau Gestion des raccourcis du Bureau Personnalisation de la barre des tâches Modification de la barre des tâches et du menu Démarrer (épingler des éléments) Le paramétrage de l'écran Paramétrage de la souris Mise en veille de l'ordinateur Pour en savoir encore plus Gestion du compte utilisateur Les bonnes pratiques

Commentaires sur la durée hebdomadaire **Formation en 100% e-learning, accessible n'importe où depuis votre ordinateur + possibilité de tutorat personnalisé avec un formateur. Durée estimée : 3h15 de formation + 2h de tutorat + environ 1h de certification**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210737	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00210736	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231105	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bruges (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00231106	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	
00335482	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION		Non éligible	

00335481du 01/01/2023 au
31/12/2023

Bruges (33)

**MODULA
FORMATION**Non
éligible**00428743**du 01/01/2024 au
31/12/2025

Bruges (33)

**MODULA
FORMATION**Non
éligible**00450301**du 13/03/2024 au
31/12/2025La Rochelle
(17)**MODULA
FORMATION**Non
éligible