

Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère
Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

-

Prérequis pédagogiques :

-

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir la méthodologie permettant d'optimiser la recherche des fournisseurs, définir son cahier des charges, effectuer ses achats et mettre en œuvre une politique de suivi des achats et fournisseurs - Organiser les achats de l'entreprise - Réaliser les achats - Suivre et contrôler les achats

Contenu et modalités d'organisation

1. ORGANISATION DE LA COLLECTE, ANALYSE ET DÉFINITION DES BESOINS D'ACHAT DE L'ENTITE • Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE) • Identification des risques et contraintes internes • Constitution du cahier des charges 2. RECHERCHE, IDENTIFICATION ET SÉLECTION DES FOURNISSEURS • Les outils de recherche de fournisseurs • Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire) • Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères) • Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...) • Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres. • Analyse & Evaluation des offres reçues • Identification des contraintes externes • Identification des fournisseurs répondant aux besoins 3. RÉALISATION DE L'ACHAT DE BIENS OU SERVICES Préparation et conduite d'une négociation : • Définition des éléments à négocier • Définition des objectifs, des MEilleures SOLUTIONS de Repli • Recherche des marges de manœuvre et des leviers • Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades • Contractualisation avec le fournisseur retenu • Les différents types de contrat et les clauses principales • Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service 4. GESTION, SUIVI ET CONTRÔLE DES COMMANDES ET ACHATS Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay), • La procédure de gestion des stocks de l'entreprise • La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande • La création du bon de commande ou d'achat • La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande • La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture • Le règlement du paiement • Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur • La cotation fournisseur

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Certification CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) enregistrée au Répertoire Spécifique (CCI France)

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00191798	du 11/03/2021 au 09/04/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	
00191799	du 11/03/2021 au 09/04/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	
00447781	du 04/04/2024 au 11/04/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	

00439759

du 03/10/2024 au
18/10/2024

Limoges (87)

CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE

Non
éligible

FPC

00579497

du 05/06/2025 au
13/06/2025

Limoges (87)

CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE

Non
éligible

FPC