

Word - Perfectionnement (e-learning)**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Connaissances de base du logiciel Word.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Vous maîtrisez les commandes de base indispensables et vous souhaitez évoluer vers les fonctionnalités avancées de Word (version 2013, 2016 ou 2019). Cette formation vous proposera de découvrir ou de perfectionner vos connaissances sur la gestion des documents élaborés (insertion de tableaux, images et objets graphiques, création et gestion des modèles, des mailings, des documents longs, suivi des modifications...).

Contenu et modalités d'organisation

Niveau 2 : Connaissances intermédiaires Évitez les saisies fastidieuses Sachez présenter un tableau dans un texte Agrémentez vos textes d'objets graphiques Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing Niveau 3 : Connaissances avancées Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles Lancez-vous sur des longs documents Finalisez vos longs documents Travaillez à plusieurs Fonctionnalités supplémentaires





Commentaires sur la durée hebdomadaire Formation en 100% e-learning, accessible n'importe où depuis votre ordinateur + tutorat personnalisé avec un formateur. Durée estimée : 11h de formation + 2h de tutorat + environ 1h de certification

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)**Tosa Word - Sans niveau spécifique** Éligible au CPF**Et après ?**

Suite de parcours

Possibilité de passer la certification Bureautique Word ENI ou Microsoft Excel, ou de passer la certification TOSA.**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210810	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bruges (33)	MODULA FORMATION			
00210811	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION			
00231117	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bruges (33)	MODULA FORMATION			
00231118	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION			
00335573	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bruges (33)	MODULA FORMATION			

00335592

du 01/01/2023 au
31/12/2023

Bordeaux (33)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00428747

du 01/01/2024 au
31/12/2025

Bruges (33)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00450308

du 13/03/2024 au
31/12/2025

La Rochelle
(17)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC