

Exercer le rôle de tuteur en entreprise

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère
Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maîtrise des savoirs de base

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour : • Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences • Créer les conditions favorables à l'apprentissage • Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences • Évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré • Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

Contenu et modalités d'organisation

APPROCHE PREALABLE • Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités : • Identifier les missions et la posture du tuteur REUSSIR L'ACCUEIL ET L'INTEGRATION • Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie • Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié • Communiquer les informations pertinentes et réparables • Concevoir un plan d'intégration • Le guide d'entretien et de découverte • Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise ORGANISATION DU PARCOURS AU SEIN DE L'ENTREPRISE • Mise en place d'une stratégie pédagogique • Dessiner le parcours d'intégration • Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs • Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés • Développer l'autonomie, la compétence et la motivation TRANSMISSION DES COMPETENCES ET DE LA CULTURE D'ENTREPRISE • Identifier les compétences clés liées aux activités choisies • Présenter de façon claire une situation professionnelle • Analyser et expliquer les gestes du métier • Définir les méthodes et les objectifs à réaliser • Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clés • Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs SUIVI ET EVALUATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS • Mener des entretiens de suivi et d'appréciation • Formuler une évaluation par le feed-back • Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité • Analyser et ajuster les écarts • Conduire un entretien de recadrage • Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien • Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation • Travailler sur le rapport d'étonnement

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Certification CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) enregistrée au Répertoire Spécifique (CCI France) Le CCE n'est accessible qu'à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00191280	du 08/02/2021 au 09/02/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	 
00191282	du 08/02/2021 au 09/02/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	 
00439747	du 21/05/2024 au 30/05/2024	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	

00439748

du 12/11/2024 au
19/11/2024

Guéret (23)

CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE

Non
éligible



00579464

du 27/05/2025 au
10/06/2025

Guéret (23)

CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE

Non
éligible

