

Outlook : utiliser la messagerie de Microsoft sur le web ou sur l'application

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Connaissances de base de l'environnement
informatique.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Cette formation a pour objectif de vous présenter Outlook Web App (OWA), l'application Microsoft qui vous permet d'accéder à votre messagerie via un navigateur web même si Outlook n'est pas installé sur votre ordinateur. Dans le second module, découvrez la messagerie Outlook 2016 et les fonctionnalités essentielles. Cette formation rapide vous permettra de communiquer efficacement et d'organiser vos activités.

Contenu et modalités d'organisation

Outlook Web App (OWA) Le service de messagerie de Microsoft en ligne Découvrir l'environnement OWA Communiquer grâce à la messagerie Organiser sa boîte de réception Les contacts Le calendrier et les tâches Configurer OWA Outlook 2016 Prise en mains Découvrez le monde de la messagerie Communiquez facilement Découvrez des fonctionnalités incontournables Ne manquez plus un rendez-vous

Durées de la formation *8h en FOAD

Commentaires sur la durée hebdomadaire Formation en 100% e-learning, accessible n'importe où depuis votre ordinateur + tutorat personnalisé avec un formateur. Durée estimée : 5h de formation + 2h de tutorat + environ 1h de certification

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Tosa Outlook - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de passer la certification Bureautique Outlook ENI ou Microsoft Excel

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210829	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00210828	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231136	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231135	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00337613

du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00337616

du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00428756

du 01/01/2024 au
31/12/2025

(33)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00450321

du 13/03/2024 au
31/12/2025

(17)

**MODULA
FORMATION**

**MON
COMPTE
FORMATION**

FPC