

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMASUP CAMPUS
Sandrine CECOTTI
05.56.34.01.73
sandrine.cecotti@formasup-campus.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Concours

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

PUBLICS VISÉS Tout public remplissant les conditions d'admission CONDITIONS D'ADMISSION Etre âgé(e) de 18 à 25 ans et titulaire du baccalauréat Déposer son dossier de candidature auprès du centre Avoir satisfait à un entretien de motivation Avoir une entreprise d'accueil en contrat

Prérequis pédagogiques :

PUBLICS VISÉS Tout public remplissant les conditions d'admission CONDITIONS D'ADMISSION Etre âgé(e) de 18 à 25 ans et titulaire du baccalauréat Déposer son dossier de candidature auprès du centre Avoir satisfait à un entretien de motivation Avoir une entreprise d'accueil en contra

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Former par alternance des jeunes de moins de 26 ans titulaires d'un bac au Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME. Préparer les futurs techniciens supérieurs Gestion de la PME aux activités professionnelles auxquelles ils devront participer. Réussir leur insertion et leur intégration en entreprise par le biais de l'alternance. En partenariat avec les entreprises, développer leur polyvalence professionnelle. Bâtir de vrais projets professionnels et préparer les candidats à des situations fonctionnelles évolutives. Réussir une formation de niveau supérieur sanctionnée par un diplôme d'état (présentation à l'examen officiel).

Contenu et modalités d'organisation

Le programme est établi suivant les directives du Ministère et se divise en plusieurs modules d'enseignement. 1. Expression française - Objectifs - Donner aux étudiants la culture générale dont ils auront besoin dans leur vie professionnelle les rendre aptes à une communication efficace à l'oral et à l'écrit. 2. Langues vivantes - Objectifs - Permettre un enrichissement culturel et intellectuel par l'apprentissage de l'anglais ou de l'espagnol Maîtriser ces langues étrangères pour communiquer efficacement dans une perspective professionnelle Pouvoir exploiter des sources d'informations professionnelles dans les langues étudiées. 3. Culture économique, juridique et managériale - Objectifs - Disposer d'une culture économique, juridique et managériale nécessaire à la compréhension des enjeux S'approprier le cadre économique, juridique et managérial de son activité professionnelle Mobiliser les compétences économiques, juridiques et managériales nécessaires à la réalisation des objectifs et des activités de l'entreprise Intégrer les dimensions économique, juridique et managériale des compétences professionnelles communiquer avec différentes parties prenantes de l'entreprise. 4. Gestion de la relation clients et fournisseurs - Objectifs - Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres Traiter la demande du client (du devis à la relance des impayés) Informer, conseiller orienter et traiter les réclamations Rechercher et sélectionner les fournisseurs Passer les commandes d'achats et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs Assurer le suivi comptable des opérations fournisseurs. 5. Gérer les risques de la PME et Participer à la gestion des ressources humaines- Objectifs Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices Evaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME Assurer le suivi administratif du personnel et préparer les éléments de la paie Participer à la gestion des ressources humaines Contribuer à la cohésion interne de personnel de l'entreprise 6. Soutenir le fonctionnement et le

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

BAC + 3 CHARGE (E) DE GESTION SOCIALE ET PROJET RSE -Certificateur « Formatives » Titre enregistré au Répertoire National de la Certification Professionnelle Niveau II (Niveau 6 Européen) - (code NSF 310m)

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00191269	du 05/10/2020 au 30/06/2022	BORDEAUX (33)	FORMASUP CAMPUS		MON COMPTE FORMATION	Contrat app FPC
00222214	du 04/10/2021 au 30/06/2023	BORDEAUX (33)	FORMASUP CAMPUS		MON COMPTE FORMATION	Contrat app FPC
00262456	du 03/10/2022 au 28/06/2024	BORDEAUX (33)	FORMASUP CAMPUS		MON COMPTE FORMATION	Contrat app FPC

00334000du 03/10/2023 au
30/06/2025BORDEAUX
(33)FORMASUP
CAMPUSMON
COMPTE
FORMATION

FPC

00333994du 03/10/2023 au
30/06/2025BORDEAUX
(33)FORMASUP
CAMPUSNon
éligibleContrat
app**00424790**du 16/09/2024 au
30/06/2026

Bordeaux (33)

FORMASUP
CAMPUSNon
éligibleContrat
app**00424791**du 16/09/2024 au
30/06/2026

Bordeaux (33)

FORMASUP
CAMPUSMON
COMPTE
FORMATION

FPC