

Animer une équipe de travail

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CENTRE DE FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE
FAYARD Laurence, Conseillère
Formation
05.55.51.96.68
lfayard@creuse.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Avoir (ou avoir eu) une expérience dans le
management d'équipe

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits) Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions

Contenu et modalités d'organisation

1. Développer sa posture de manager. • Le leadership au service du manager • Faire le lien entre compétences managériales et leadership. o Identifier ses propres axes de progrès • Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité. o Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe • Du leader au pédagogue 2. Motiver son équipe • Communication en situation de management o Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs o Utiliser les principaux outils de communications en situation de management • Gestion des situations difficiles o Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits o Utiliser les bons outils de médiation • Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes o Problèmes liés à l'expertise métier o Problèmes liés à la relation humaine • Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux • Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs • Mettre en place un reporting efficace • Organiser le passage des consignes aux collaborateurs • Gérer les priorités o Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs 3. Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles • Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur • Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs • Les entretiens comme outils de management o Les différents types d'entretiens o De l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage o Préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien • Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir o Différencier les objectifs collectifs et individuels • Définir les plans de progrès individuels • Développer une vision globale des compétences de son équipe. o Compétences et polyvalence 4. Adapter son management • Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager • Les styles de management • Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte • Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management 5. Les réunions comme

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Certification CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) enregistrée au Répertoire Spécifique (CCI France) : Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective lié au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00191265	du 25/03/2021 au 30/04/2021	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	 
00191266	du 25/03/2021 au 30/04/2021	Guéret (23)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	 
00439737	du 14/05/2024 au 11/06/2024	Limoges (87)	CENTRE DE FORMATION DE LA CCI DE LA CREUSE		Non éligible	

00439738

du 14/11/2024 au
27/11/2024

Limoges (87)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**

Non
éligible



00579444

du 19/05/2025 au
04/06/2025

Guéret (23)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**

Non
éligible



00591094

du 05/11/2025 au
20/11/2025

Guéret (23)

**CENTRE DE
FORMATION DE LA
CCI DE LA CREUSE**

Non
éligible

